**Ogólne zasady oceniania uczniów**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel powinien analizować i oceniać poziom wiedzy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania (opracowanych zgodnie z podstawą programową danego przedmiotu).
2. Nauczyciel ma za zadanie:
	* informować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
	* pomagać uczniowi przy samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
	* motywować ucznia do dalszych postępów w nauce,
	* dostarczać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych zdolnościach ucznia.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określa statut szkoły.

**Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności**

Ocenie podlegają: ćwiczenia praktyczne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

1. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
	* wartość merytoryczną,
	* stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
	* dokładność wykonania polecenia,
	* indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
	* staranność i estetykę.
2. **Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej i/lub praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
	* Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie.
	* Przed sprawdzianem nauczyciel podaje zakres programowy.
	* Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
	* Kryteria oceniania sprawdzianu, jego poprawy oraz sposób przechowywania prac są zgodne z WSO.
	* Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznego do wykraczającego.
	* Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WSO.
	* Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
3. **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
	* Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
	* Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę zgodnie z zasadami WSO.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu.
Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
	* zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
	* właściwe posługiwanie się pojęciami,
	* zawartość merytoryczną wypowiedzi,
	* sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Praca domowa** jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
	* Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela) lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
	* Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WSO.
	* Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane** zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.
	* Plus uczeń może uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań, dzielenie się wiedzą z uczniami.
	* Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, plików potrzebnych do wykonania zadania).
	* Nauczyciel ma prawo wystawić dodatkową ocenę za aktywność semestralną lub/i całoroczną ucznia.
7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
	* wartość merytoryczną pracy,
	* stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
	* estetykę wykonania,
	* wkład pracy ucznia,
	* sposób prezentacji,
	* oryginalność i pomysłowość pracy.
8. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WSO.

**Kryteria wystawiania ocen po I półroczu oraz na koniec roku szkolnego**

1. Klasyfikacje semestralna i roczna polegają na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej.
2. Zgodnie z zapisami WSO nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
	* wymaganiach edukacyjnych, które trzeba spełnić, aby uzyskać poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z informatyki,
	* sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
	* trybie odwołania się od wystawionej oceny klasyfikacyjnej.
3. Przy wystawianiu ocen śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania wiadomości z poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie drugim różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności. Szczegółowe kryteria wystawiania oceny klasyfikacyjnej określa WSO.

**Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**

1. Sprawdziany teoretyczne i praktyczne i zadania praktyczne sprawdzające umiejętności w zakresie pracy na komputerze są obowiązkowe.
2. Oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych wyższe niż ocena dopuszczająca nie podlegają poprawie.
3. Ocen z kartkówek i odpowiedzi ustnych nie można poprawić.
4. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie z ostatniej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
5. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach (wynikające np. z nieobecności), biorąc udział w zajęciach wyrównawczych. Uczeń, który opuścił zajęcia ma obowiązek zaliczyć zadania praktyczne, które były oceniane. Może to zrobić na zajęciach dodatkowych, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem lub w innej formie (np. pracy domowej) ustalonej z nauczycielem. Czas na zaliczenie to 4 tygodnie.
7. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny semestralnej lub końcowej, należy stosować przepisy WSO.
8. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny semestralnej lub rocznej regulują przepisy WSO i rozporządzenia MEN.
9. Dostosowanie wymagań:

Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę:

1. Wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków lekcyjnych,
2. Aktywność podczas lekcji,
3. Chęć uczestniczenia w zajęciach i zadaniach dodatkowych.
4. Nauczyciel również bierze pod uwagę, utrudnione warunki uczenia się (2-3 uczniów przy jednym komputerze) i utrwalania wiadomości w domu - uczniów, którzy nie posiadają własnego komputera.
5. W ocenianiu uczniów z dysfunkcjami uwzględnione zostają zalecenia poradni psychologiczno- pedagogicznej:
6. Wydłużenie czasu wykonywania ćwiczeń praktycznych,
7. Możliwość rozbicia ćwiczeń złożonych na prostsze i ocenienie ich wykonania etapami,
8. Konieczność odczytania poleceń otrzymywanych przez innych uczniów w formie pisemnej,
9. Branie pod uwagę poprawności merytorycznej wykonanego ćwiczenia, a nie jego walorów estetycznych (np. podczas pracy z edytorem grafiki),
10. Możliwość (za zgodą ucznia) zamiany pracy pisemnej na odpowiedź ustną (praca klasowa lub sprawdzian),
11. Podczas odpowiedzi ustnych zadawanie większej ilości prostych pytań zamiast jednego złożonego,
12. Możliwość udzielenia pomocy w przygotowaniu pracy dodatkowej poprzez zapewnienie możliwości skorzystania z komputera szkolnego do jej wykonania (np. podczas zajęć kółka komputerowego).

### Obszary aktywności ucznia podlegające ocenie:

Na zajęciach informatyki, uczeń jest oceniany w następujących obszarach:

1. Stopień opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej nauczania informatyki oraz wymagań programowych.
2. Wiadomości i umiejętności, których uczeń nabył w trakcie  samodzielnej działalności informatycznej poza szkołą (w przypadku gdy uczeń ubiega się o celującą ocenę końcową).
3. Stosowanie przez ucznia języka informatycznego - terminów i pojęć w ramach przewidzianych przez program nauczania.
4. Aktywność w czasie zajęć – gotowość do wykonywania ćwiczeń i zadań zaleconych do wykonania w trakcie zajęć przez nauczyciela, podejmowanie merytorycznej dyskusji itp.
5. Przygotowanie do zajęć – materiałów wymaganych przez nauczyciela itd.
6. Udział w konkursach i turniejach informatycznych organizowanych przez szkołę lub inne podmioty.
7. Samodzielne prace ucznia – prace domowe pisemne, referaty, prezentacje, programy itp.
8. Umiejętność pracy w zespole – gotowość do pomocy innym, sposób komunikowania się w grupie.
9. Przestrzeganie regulaminu pracowni i przepisów BHP przy pracy z komputerem.

**Podstawa ustalenia oceny**

Oceny osiągnięć uczniów w wymienionych wyżej obszarach dokonuje się na podstawie:

1. Wyników bieżących sprawdzianów i zadań teoretycznych i praktycznych;
2. Odpowiedzi ucznia w rozmowie z nauczycielem;;
3. Obserwacji działań ucznia w trakcie zajęć;
4. Analiza samodzielnie wykonanych prac (program komputerowy, referat, prezentacja, praca zaliczeniowa).
5. Aktywność i zaangażowanie na lekcji:
* częste zgłaszanie się do odpowiedzi i udzielanie prawidłowych odpowiedzi,
* wkład pracy własnej,
* udział w pracy klasy lub grupy,
* za przygotowanie się do lekcji i aktywny w niej udział będą odnotowane plusy (+).

**Plusy można otrzymać za:**

* podanie kilku prawidłowych, pojedynczych informacji,
* wyjaśnienie pojęcia,
* przedstawienie oryginalnego pomysłu/ sposobu rozwiązania problemu z zakresu informatyki.
* wygłoszenie przygotowanego krótkiego wystąpienia,
* prezentacja, podsumowanie pracy grupy,
* udział w dyskusji,
* wykonanie obliczeń, schematów, wykresów itp. na tablicy lub komputerze,
* przygotowanie, przeprowadzenie demonstracji, pokazu.

**Minusy można otrzymać za:**

* niewykonywanie zadań, poleceń (brak podjęcia próby wykonania zadań) dotyczących tematu lekcji- zgodnie z możliwościami ucznia,
* brak współpracy w grupie,
* utrudnianie pracy innym uczniom,
* brak podręcznika

Na koniec semestru nauczyciel oblicza plusy/ minusy i wystawia każdemu uczniowi cząstkową ocenę.

**Zamiana plusów i minusów na oceny cząstkowe:**

* bdb- 5 plusów, celujący – 6 plusów
* ndst.- 3 minusy
1. Praca w grupie:
* organizacja grupy,
* wkład pracy, funkcje i zadania w grupie,
* komunikacja w grupie,
* prezentowanie rezultatów pracy grupy przez ucznia.
1. Prace długoterminowe, prace projektowe:
* zrozumienie zadania;
* zaplanowanie rozwiązań(oryginalność);
* realizacja rozwiązań;
* prezentacja otrzymanych wyników;
* zastosowanie posiadanej wiedzy przedmiotowej,
* estetyka wykonania.
1. Aktywność poza lekcjami informatyki:
* udział i wyniki w konkursach:
* wyniki na poziomie wyższym niż przeciętne- bdb
* awans do następnego etapu- celujący
* prowadzenie strony internetowej szkoły:
* dostarczanie, wyszukiwanie informacji z Internetu,
* pisanie referatów i artykułów na komputerze, wykonywanie prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania
* wykonywanie zdjęć oraz ich obróbka i umieszczanie na stronie.
* prowadzenie gazetki ściennej o tematyce informatycznej
* naprawa i konserwacja sprzętu komputerowego (pod opieką nauczyciela i zgodnie z przepisami bhp)
* dzielenie się wiedzą wykraczająca poza program nauczania z innymi uczniami – celujący waga 1 lub 2 (w zależności od trudności tematu i zaangażowania ucznia)
* pomoc przy instalowaniu programów komputerowych, systemu operacyjnego, itp.
1. Prace domowe:
* posiadanie pracy domowej sprawdza się u wszystkich lub kilku - wybranych przez nauczyciela uczniów,
* zgłoszenia na początku lekcji braku pracy domowej zaznaczane są w rubryce „Pd”,
* za brak nie zgłoszonej na początku lekcji pracy domowej uczeń otrzymuje ocenę ndst.
1. **Znajomość regulaminu i BHP pracowni komputerowej jest obowiązkowa przez cały rok szkolny. Za brak znajomości regulaminu/BHP pracowni i każdorazowe łamanie zasad obowiązujących w pracowni komputerowej uczeń otrzymuje na lekcji cząstkową ocenę niedostateczną wagi 1.**