# PROCEDURA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY

**Rodzic jest zobowiązany powiadomić sekretariat szkoły o planowanym fakcie:**

**- przepisania dziecka do innej szkoły**

**lub**

**- wyjeździe za granicę**

**Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły :**

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 1).
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, trenerem (w przypadku klas sportowych), pielęgniarką, wychowawcą – zdanie kluczyka do szafki (załącznik nr 2).
4. Po okazaniu wypełnionej karty obiegowej rodzice/ opiekunowie prawni otrzymują dokument „Zawiadomienie o przekazaniu ucznia”.
5. Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” z tamtejszej szkoły zostaje przygotowana dokumentacja :
* kserokopia arkusza ocen,
* oceny bieżące uzyskane w I semestrze,
* zestawienie ocen za I semestr,
* karta zdrowia dziecka.

Wyżej wymienione dokumenty zostaną wysłane pocztą do placówki, która potwierdziła przyjęcie ucznia.

**Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły ze względu na wyjazd za granicę :**

* 1. Rodzice / opiekunowie prawni informują dyrektora szkoły o wypisaniu dziecka ze szkoły.
	2. W sekretariacie szkoły rodzice/ opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 3).
	3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, trenerem (w przypadku klas sportowych), pielęgniarką, wychowawcą - zdanie kluczyka do szafki (załącznik nr 2).
	4. W przypadku dziecka który pozostanie zameldowany w rejonie szkoły, rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego (przesłanie oświadczenia pocztą lub e-mailem).

**Załącznik nr 1**

…………………………………………….. Toruń, dnia……………....... nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

……………………………………………..

adres zamieszkania

…………………………………………….. nr telefonu kontaktowego

## Do Dyrektora

**Szkoły Podstawowej Nr 28**

**w Toruniu**

Oświadczam, że syn/córka …………………….………………….……………...………….. ur. ………………… uczeń kl. ………nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej Nr 28 w Toruniu.

 Obowiązek szkolny będzie realizował/realizowała w Szkole Podstawowej Nr ……w ………………. od dnia ………………………………….……

Powód wypisania ze szkoły …………………………………………………………………….

 ……………………………….

 podpisy rodziców/opiekunów prawnych

**Załącznik nr 2**

# KARTA OBIEGOWA

**NAZWISKO I IMIĘ …………………………………………………………………………………………..**

**KLASA …………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP**  | **GABINET**  | **DATA I PODPIS**  | **UWAGI**  |
| **1**  | **Biblioteka**  |  |  |
| **2**  | **Trener (klasa sportowa)** |  |  |
| **3**  | **Pielęgniarka** |  |  |
| **4**  | **Wychowawca** |  |  |

**Załącznik nr 3**

…………………………………………….. Toruń, dnia……………....... nazwisko i imię rodzica/opiekuna dziecka

……………………………………………..

adres zamieszkania

…………………………………………….. nr telefonu kontaktowego

## Do Dyrektora

**Szkoły Podstawowej Nr 28**

**w Toruniu**

Oświadczam, że syn/córka ………………….……………...………….. ur. …………………… nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły Podstawowej Nr 28 w Toruniu.

Od dnia …………………… przebywać będzie poza granicami kraju w………………………………… i będzie realizować obowiązek szkolny w ……………………………………………………………….

W przypadku dziecka zameldowanego w obwodzie szkoły zobowiązuję się **do corocznego (do 30 września)** przekazania w formie pisemnej informacji o realizacji obowiązku szkolnego.

………………………………. podpis rodzica/opiekuna