

Organizacja nauczania z wykorzystaniem technik i metod pracy na odległość – szczegółowe wytyczne

I. Informacje ogólne.

1. W SP28 w nauczaniu zdalnym wykorzystywana będzie platforma MS Teams oraz dziennik elektroniczny Vulcan – Uonet +.
W zakresie komunikacji z rodzicami narzędziem będzie dziennik elektroniczny oraz do spotkań on-line platforma MS Teams.
2. W planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość stosowane będą różne metody pracy zdalnej:
 - a) metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie - wideolekcja na platformie,
 - b) asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, lekcje przez pracę w chmurze,
 - c) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów pracy,
 - d) konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.
3. Zajęcia on-line będą trwały w zależności od przedmiotu od 30 do 45 minut, z czego 30-minutowe lekcje dotyczą przedmiotów: etyka, religia. W klasach sportowych bloki zajęciowe z wychowania fizycznego odbywają się wg zasady: jedna (standardowo pierwsza) godzina lekcyjna on-line, druga poprzez kontynuację aktywności ucznia bez połączenia z nauczycielem zleconą podczas pierwszej lekcji. Pozostałe lekcje on-line trwają 45 minut – w tym rekomendowane 30-35 minut to spotkanie z uczniami na platformie, a 10 minut samodzielne lub zespołowe rozwiązywanie zadania głównego związanego z tematem zajęć w połączeniu lub po rozłączeniu z nauczycielem. Zadanie może być sprawdzone u wybranych lub wszystkich uczniów i odsyłane z informacją zwrotną do ucznia.

II. Plan zajęć dla uczniów i nauczycieli.

1. Ustala się limit lekcji prowadzonych w czasie rzeczywistym (on-line) na poszczególnych etapach edukacyjnych zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym), w zależności od czasu, na jaki ogłoszone zostało nauczanie zdalne. Plan zajęć on-line podlega stałej ewaluacji po analizie uwag zgłaszanych przez nauczycieli, rodziców, monitorowaniu możliwości realizacji podstawy programowej.
2. Rozkład zajęć poszczególnych klas w formie zajęć on-line będzie dostępny w e-dzienniku, by rodzice mieli możliwość zapewnienia dziecku dostępu do komputera. Pozostałe godziny zajęć wynikające z planu lekcji realizowane będą asynchronicznie poprzez zakładkę „zadania

domowe” w e-dzienniku – w szczególności dotyczy to zajęć z Wychowania do Życia w Rodzinie lub innych wskazanych i podanych do wiadomości uczniów.

3. Tematyka zajęć, zadania dla uczniów z terminem ich wykonania/przesłania, terminy i zakresy sprawdzania wiedzy będą zamieszczane w e-dzienniku w zakładce zadania domowe oraz sprawdziany.

III. Ocenianie

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.
2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są określone przez n-li poszczególnych przedmiotów.
3. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - a) pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - b) wypracowanie,
 - c) udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - d) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - e) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - f) wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - g) odpowiedź ustną.
4. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest:
 - a) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy,
 - b) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności,
 - c) ocena poziomu wiedzy i umiejętności.

Oceny uczniów mają wagę nie wyższą niż waga 2 - rekomendacja.

5. Nauczyciel decyduje, które zadanie będzie obowiązkowe i będzie podlegało ocenie w formie stopnia lub informacji opisowej/zwrotnej.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy.
7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły i PSO.
8. Odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców za pośrednictwem e-dziennika oraz Teams będą udzielane w godzinach pracy szkoły 8.00 – 17.00.
9. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę będzie umieszczana w zakładce *sprawdziany* odpowiednio wcześniej, aby umożliwić rodzicowi zapewnienie uczniowi warunków do jego realizacji. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.

10. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian, test, praca klasowa), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
11. Jeżeli uczeń/rodzic nie przekaże wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków. Ocena po terminie może mieć obniżoną wagę/zakres oceny. Jeżeli w ciągu 24 godzin po przypomnieniu praca nie zostanie dostana, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Podlega ona poprawie zgodnie z PSO.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku..
13. W czasie nauki zdalnej ocenie podlega również zachowanie ucznia uwzględniające w szczególności:
 - a) systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się logowanie na kontach wskazanych przez nauczyciela oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - b) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac,
 - c) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej; kulturalne zachowanie się podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
 - e) okazywanie szacunku innym osobom.Ocenę roczną zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

IV. Frekwencja.

1. Uczestnictwo ucznia na zajęciach prowadzonych on-line jest obowiązkowe i odnotowywane w frekwencji. Każdorazowa nieobecność oznaczona jako „nbz” musi być usprawiedliwiana przez rodzica/opiekuna prawnego w ciągu 3 dni. Godziny nieusprawiedliwione podlegają zliczaniu i skutkują brakiem realizacji obowiązku szkolnego.