

# Regulamin działania i korzystania ze stołówki szkolnej

## I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. W stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej Nr 28 wydawane są dwudaniowe obiady dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie po indywidualnym uiszczeniu opłaty.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie, za których opłaty wnoszą instytucje wspomagające rodzinę.

## II. Odpłatność za obiady

1. Stawkę za wyżywienie ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym, czyli Gminą Miasta Toruń (po dokonaniu rozliczeń i analizie kosztów przez intendenta szkoły oraz główną księgową).
2. Cena obiadu dla ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków – tzw. "wsad do kotła". Część kosztów przygotowania posiłków składającą się na media i wynagrodzenia pracowników pokrywa GMT.
3. **Odpłatność za obiady dla ucznia dokonywana jest w kwocie i terminach każdorazowo ogłaszanych przez intendenta szkoły na stronie internetowej Szkoły, wyłącznie na numer konta podany w zakładce „stołówka”.** Dostępny jest tam również jadłospis. Standardowo termin płatności wyznaczony jest na dni 19-25 miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który jest wykupowany abonament (wyjątkiem są miesiące wrzesień i styczeń, gdzie obiady są wykupywane na wrzesień od połowy sierpnia, a w styczniu dopiero na samym początku tego miesiąca ze względu na zerowanie sald bankowych). **Nie uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z obiadów dla ucznia na najbliższy miesiąc.**
4. **Zgłoszone do dyrektora nieobecności** ucznia powodują odliczenie opłaty za niewykorzystane obiady w danym miesiącu rozliczeniowym o ile zostanie zgłoszone odpowiednio z zasadami:
  - a) nieobecność dziecka należy zgłosić z wyprzedzeniem umożliwiającym nie dokonanie zamówienia i niewykorzystanie produktów spożywczych w procesie przygotowania planowego posiłku, a zatem do godziny 12:00 dnia poprzedzającego nieobecność; zgłoszenie po godzinie 12:00 będzie skutkowało brakiem możliwości odliczenia opłaty za obiad następnego dnia
  - b) jeśli dziecko nagle nie może być obecne na zajęciach, to zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie do godz. 12:00 podając przewidywany okres nieobecności dziecka w szkole - od następnego dnia posiłki nie będą przygotowywane i nastąpi zwrot niewykorzystanych opłat za nie; za bieżący dzień nieobecności opłata zostanie pobrana
  - c) odpisów dokonuje się miesięcznie, a odpis odliczany jest z opłaty na kolejny miesiąc. Odpis z ostatniego miesiąca roku szkolnego rozliczany jest i przelewany na konto płatnika po zakończeniu roku szkolnego, w lipcu. W przypadku rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, stan konta jest rozliczany, a ewentualny zwrot przekazywany na konto płatnika przez księgową w możliwie najszybszym terminie.
5. W dni wolne od zajęć szkolnych klas 1-8, kuchnia przygotowuje wyżywienie wyłącznie dla oddziału przedszkolnego.
6. Pracownicy szkoły ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu zużywanych do przygotowania obiadu produktów oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.

## III. Wydawanie obiadów, zachowanie uczniów w stołówce

1. obiady wydawane są w godzinach 12.30 – 14.00 zgodnie z harmonogramem udostępnionym klasom.
2. Uczniowie jedzą obiad tylko w czasie wyznaczonych przerw odpowiednio dla określonych poziomów SP.
3. W stołówce przebywają tylko uczniowie uprawnieni – te osoby, które jedzą obiad.
4. Wszyscy uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczycieli sprawujących dyżur – opiekę w stołówce.