

Regulamin korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej dla dzieci z oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 28 w Toruniu

I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. W stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 28 wydawany przedszkolakom jest pakiet wyżywienia:
I śniadanie,
II śniadanie,
dwudaniowy obiad.
Nie ma możliwości wykupienia poszczególnych posiłków.
2. Ze stołówki korzystają dzieci po indywidualnym uiszczeniu opłaty za wyżywienie przez Rodzica/Opiekuna.
3. Dzieciom korzystającym ze wsparcia instytucji wspierających rodzinę przysługuje tylko obiad, I i II śniadanie zapewniają Rodzice/Opiekunowie prawni we właściwym zakresie zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.

II. Odpłatność za wyżywienie i odpisy

1. Stawkę za wyżywienie ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym, czyli Gminą Miasta Toruń (po dokonaniu rozliczeń i analizie kosztów przez intendenta szkoły oraz główną księgową).
2. Cena posiłków dla przedszkolaka obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłków – tzw. "wsad do kotła". Część kosztów przygotowania posiłków składającą się na media i wynagrodzenia pracowników pokrywa GMT.
3. **Odpłatność za wyżywienie dokonywana jest w kwocie i terminach każdorazowo ogłaszanych przez intendenta szkoły na stronie internetowej Szkoły, wyłącznie na numer konta podany w zakładce „stołówka” oraz również w zakładce „oddział przedszkolny”.** Dostępny jest tam również jadłospis. Standardowo termin płatności wyznaczony jest na dni 19-25 miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który jest wykupowany abonament (wyjątkiem są miesiące wrzesień i styczeń, gdzie wyżywienie jest wykupywane na wrzesień od połowy sierpnia, a w styczniu dopiero na samym początku tego miesiąca ze względu na zerowanie sald bankowych). **Nie uiszczenie opłaty w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z wyżywienia dla dziecka na najbliższy miesiąc.**
4. **Zgłoszone do Dyrektora nieobecności** dziecka powodują odliczenie opłaty za niewykorzystane wyżywienie w danym miesiącu rozliczeniowym o ile zostanie zgłoszone odpowiednio z zasadami:
 - a) nieobecność dziecka należy zgłosić z wyprzedzeniem umożliwiającym nie dokonanie zamówienia i niewykorzystanie produktów spożywczych w procesie przygotowania planowego posiłku, a zatem do godziny 12:00 dnia poprzedzającego nieobecność; zgłoszenie po godzinie 12:00 będzie skutkowało brakiem możliwości odliczenia opłaty za wyżywienie następnego dnia
 - b) jeśli dziecko nagle nie może być obecne na zajęciach, to zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie do godz. 12:00 podając przewidywany okres nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym - od następnego dnia posiłki nie będą przygotowywane i nastąpi zwrot niewykorzystanych opłat za nie; za bieżący dzień nieobecności opłata zostanie pobrana
 - c) odpisów dokonuje się miesięcznie, a odpis odliczany jest z opłaty na kolejny miesiąc. Odpis z ostatniego miesiąca roku szkolnego rozliczany jest i przelewany na konto płatnika po zakończeniu roku szkolnego, w lipcu. W okresie lipiec/sierpień oddział przedszkolny pracuje bez wyżywienia, w trybie 5-godzinnym. W przypadku rezygnacji z wyżywienia w trakcie roku szkolnego, stan konta jest rozliczany, a ewentualny zwrot przekazywany na konto płatnika przez księgową w możliwie najszybszym terminie.
5. W dni wolne od zajęć szkolnych dla klas 1-8, kuchnia przygotowuje wyżywienie wyłącznie dla oddziału przedszkolnego, o ile ilość zadeklarowanych dzieci obecnych na dane dni wynosi min. 8 dzieci (okres okołoświąteczny, ferie zimowe, egzaminy ósmoklasisty). W wakacje letnie Rodzic zabezpiecza dziecko w wyżywienie oraz napoje na czas pobytu dziecka w przedszkolu, w systemie do 5-ciu godzin pracy przedszkola.