

Toruń dn. 05.12.2023r

SP28.271.25.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 28 w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na dostawę z instalacją urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh IM2702 na potrzeby szkoły

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28
im. prof. H. Arctowskiego
ul. Przy Skarpie 13
87 – 100 Toruń
Tel./fax tel.: 56 648-61-20

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł prowadzone poza przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawę z instalacją urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh IM2702 na potrzeby szkoły.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. parametry techniczne zostały opisane w załączniku nr 1. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i wad prawnych, posiadać deklarację CE oraz niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim;

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 28.12.2023r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert. Oferty należy składać na formularzu ofertowym – załącznik nr 2: osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28 W TORUNIU; UL. PRZY SKARPIE 13 do dnia 11.12.2023r. z zaznaczeniem „Oferta na urządzenie wielofunkcyjne”, lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sp28torun@sp28.edu.torun.pl w tytule wpisując „Oferta na urządzenie wielofunkcyjne”. W przypadku złożenia oferty e - mailem, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią Wykonawcy.

Do złożonej oferty należy dołączyć specyfikację zaproponowanego sprzętu, aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać lub zmienić swoją ofertę.

W ofercie należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również dostarczenie, montaż i instalację w siedzibie Zamawiającego. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny:

CENA: 100 %

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a) W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
- b) W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on zwrócić się do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
- c) Po dokonanych wyborze Oferenta, Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia.

VII. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, że:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
2. Niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
4. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sp28torun@sp28.edu.torun.pl
5. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną i wyboru oferty, jako najkorzystniejszy oferent zostanie poproszony o złożenie dokumentów w formie papierowej, co stanowi warunek zawarcia umowy z oferentem.
7. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie, zostanie uznane za uchylanie się od jej podpisania. Zamawiający wybierze wówczas kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia do niniejszego zapytania występują nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
10. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy w przypadku:
 - nie została złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie Zamawiającego

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 28

mgr Karolina Ciechowska-Neumann

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że Administratorem przetwarzanych w placówce danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 28 im. prof. Henryka Arctowskiego w Toruniu, zwanym dalej Szkołą z siedzibą w Toruniu, ul Przy Skarpie 13, e-mail: sp28torun@sp28.edu.torun.pl tel. 56 648 64 77. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych**: e-mail: rodol@tcuw.torun.pl, tel. 56 611-89-92. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Szkole oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego. Dane osobowe będą przechowywane w Szkole przez okres 5 lat i mogą być udostępniane wydziałom Urzędu Miasta Torunia odpowiednio jako przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzania kontroli w jednostkach sektora publicznego.

Prawa osób fizycznych związane z przetwarzaniem danych

- ✓ prawo do wglądu do swoich danych,
- ✓ do zmiany, aktualizowania, prostowania swoich danych osobowych przetwarzanych w szkole,
- ✓ do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do jej wycofania; skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
- ✓ do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane nie są niezbędne do realizacji celów, dla których dane zostały pozyskane.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesach przetwarzania danych osobowych w Szkole, osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2

URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNEGO RICOH IM2702

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wymagane parametry

Ilość – 1 sztuka

Czas nagrzewania 25 sekund

Prędkość wykonania pierwszej kopii: Mono 6,5 sekundy

Prędkość wydruku ciągłego 27 stron na minutę

Pamięć: standardowo 2 GB

Pamięć: maksymalnie 2 GB

Pojemność ARDF 100 arkuszy

Waga 46,5 kg

Wymiary (szer. x gł. x wys.) 587 x 581 x 677 mm

Źródło zasilania 220 - 240 V, 50 - 60 Hz

Klasa lasera Produkt laserowy klasy 1 (IEC60825 - 1:2014)

KOPIARKA Kopiowanie wielokrotne Do 999 kopii

Rozdzielczość: maksymalnie 600 x 600 dpi

Zoom Od 25% do 400%

DRUKARKA Język drukarki PCL5e PCL6 PostScript 3 (emulacja)

Rozdzielczość wydruku (max) 600 x 600 dpi

Interfejs: standardowo Ethernet 10 base-T/100 base-TX/1000 base-T USB2.0 Typ B

Bezprzewodowa sieć LAN (IEEE 802.11 a/b/g/n) Host USB2.0

Możliwość druku mobilnego Apple AirPrint Mopria® Google Cloud Print

Protokół sieciowy TCP/IP (IP v4, IP v6)

Środowiska Windows® Windows® 7 Windows® 8.1 Windows® 10 Windows® Server 2008 Windows® Server 2008R2

Windows® Server 2012 Windows® Server 2012R2 Windows® Server 2016 Windows® Server 2019 Środowiska Mac OS

Macintosh OS X v10.8 - v10.11

SKANER Skanowanie: mono (oryginałów) 50 obr./min

Skanowanie: kol. (oryginałów) 50 obr./min

Rozdzielczość: maksymalnie 1 200 dpi

Sterowniki standardowe Sieciowy TWAIN

FAKS Kompatybilność ITU-T (CCITT) G3

Prędkość transmisji sekundy Prędkość modemu: maksymalnie kb/s

OBSŁUGIWANY PAPIER Zalecany rozmiar papieru Taca ręczna Niestandardowy rozmiar papieru (Szerokość, Długość)

Dupleks:

Pojemność wejściowa: standardowo kasety 500 arkuszy Pojemność wejściowa: maksymalnie 1 600 arkuszy Pojemność

wyjściowa: standardowo 250 arkuszy Gramatura papieru Kasety: 52 - 105 g/m² Taca ręczna: 52 - 216 g/m²

EKOLOGIA Zużycie energii: maks. 1 550 W lub mniej Zużycie energii podczas pracy: mono 500 W

MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE toner standardowy 4000 wydruków; toner o wysokiej wydajności 12000 wydruków

WARUNKI GWARANCJI: min. 12-miesięczna gwarancja, w ramach której producent/dostawca jest zobowiązany do

naprawy danego sprzętu na miejscu u klienta lub „door to door”, polegająca na odbiorze uszkodzonego sprzętu ze

wskazanego miejsca, a następnie dostarczeniu sprawnego sprzętu na koszt Wykonawcy. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie

usterki – do końca następnego dnia roboczego, naprawa wadliwego sprzętu nie może trwać dłużej niż 14 dni

kalendarzowych.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy

.....
.....

(pełna nazwa, adres firmy oraz imię i nazwisko właściciela)

Nr telefonu:

E-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do zaproszenia zawartego w Zapytaniu Ofertowym na dostawę komputera stacjonarnego na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 28 w Toruniu składam(y) ofertę na:

nazwa sprzętu (marka, model)	ilość	cena jednostkowa netto w PLN	stawka podatku VAT w %	wartość całkowita brutto w PLN
urządzenia wielofunkcyjnego Ricoh IM2702	1 SZT.			

za cenę: zł netto

(słownie: plus VAT zł;

wartość brutto wynosi: złotych

słownie:

1. OŚWIADCZAM(Y), że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. OŚWIADCZAM(Y), że: zobowiązuje(my) się do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami Zapytania Ofertowego.
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: 30 dni od daty złożenia oferty.
4. OKRES GWARANCJI:

..... dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy