

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ Nr 28
im. prof. Henryka Arctowskiego
w Toruniu
(tekst ujednolicony)

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 [POSTANOWIENIA OGÓLNE].....	2
Rozdział 2 [CELE I ZADANIA SZKOŁY].....	2
Rozdział 3 [ORGANY SZKOŁY].....	5
Rozdział 4 [ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY]	8
Rozdział 5 [NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY].....	17
Rozdział 6 [ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI]	22
Rozdział 7 [UCZNIOWIE SZKOŁY].....	23
Rozdział 8 [WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA]	26
Rozdział 10 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]	39

ROZDZIAŁ 1 [POSTANOWIENIA OGÓLNE]

- § 1** 1. Szkoła Podstawowa Nr 28 w Toruniu jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Toruniu przy ul. Przy Skarpie 13.
 3. Szkoła nosi numer 28.
 4. Szkoła nosi imię prof. Henryka Arctowskiego.
 5. Pełna nazwa szkoły brzmi – *Szkoła Podstawowa Nr 28 im. prof. Henryka Arctowskiego w Toruniu* i jest używana w pełnym brzmieniu.
 6. Szkołę prowadzi Gmina Miasta Toruń. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Toruń z siedzibą mieszczącą się przy ul. Wały generała Władysława Sikorskiego 8 w Toruniu z Wydziałem Edukacji przy ul. Fałata 39.
 7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
 8. Szkoła organizuje zespołowe i indywidualne obowiązkowe zajęcia dydaktyczno – wychowawcze:
obowiązkowe zajęcia edukacyjne, naukę religii/ etyki, Wychowanie do życia w rodzinie, szkolenie sportowe.
 9. Szkoła może organizować zajęcia rewalidacyjne, pomoc psychologiczną - pedagogiczną, zajęcia opiekuńczo - wychowawcze realizowane w ramach działalności świetlicy, zajęcia pozalekcyjne, wyjazdy i wycieczki, pomoc i wsparcie materialne i rzeczowe, dożywianie dzieci i uczniów, praktyki studenckie, wolontariat, profilaktyczną opiekę zdrowotną, współpracę z innymi podmiotami.
- § 2** 1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Edukację w szkole rozumie się przez spełnianie obowiązkowego rocznego wychowania przedszkolnego, obowiązek szkolny i obowiązek nauki.
 3. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
 4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.
- § 3** 1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
- § 4** 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 28 im. prof. Henryka Arctowskiego w Toruniu;
 - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Nr 28 im. prof. Henryka Arctowskiego w Toruniu;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej Nr 28 w Toruniu;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń.

ROZDZIAŁ 2 [CELE I ZADANIA SZKOŁY]

- § 5** 1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz rodziców;
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 3. Program wychowawczo- profilaktyczny szkoły ma na celu:
 - 3) wychowanie do wartości;
 - 4) kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych;
 - 5) kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych;
 - 6) kształtowanie umiejętności racjonalnego korzystania z zasobów Internetu, mediów społecznościowych;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa w zakresie fizycznym i psychicznym;
 - 8) rozwijanie komunikacji i współpracy w grupie – porozumienie bez przemocy;
 - 9) wspieranie rozwoju osobowego ucznia jako czynnika chroniącego przed zachowaniami ryzykownymi.
 4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziale przedszkolnym, w tym roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne;
 - 2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej;
 - 3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
 5. Szkoła organizuje naukę i zajęcia wychowawcze w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym w Toruniu dla dzieci przebywających na leczeniu w placówce.

§5a Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami - w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym. Naukę organizuje się w oparciu o IPET oraz wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia.

§5b [Sposób wykonywania zadań w zakresie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi] 1. Szkoła organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

- 1) nauki w oddziałach ogólnodostępnych, jeżeli znajomość języka polskiego umożliwia im korzystanie z zajęć;
 - 2) nauki w oddziałach przygotowawczych, jeśli takie w szkole zostały uruchomione;
 - 3) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego, jeżeli uczeń nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, jeśli taki w szkole jest zatrudniony.
3. Dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki - w szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje się dodatkowo:
- 1) bezpłatną naukę języka polskiego, w celu opanowania go w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowe zajęcia wyrównawcze w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe.
4. Formy wsparcia, o których mowa w pkt 1 i 2, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 6 1. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 8) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 9) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym;
 - 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.
2. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego to:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystywanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z dziedzin ze świadomym wykorzystywaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego, kraju.

§ 7 [Sposoby wykonywania zadań w zakresie bezpieczeństwa] 1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację w/w dyżurów określa *Regulamin dyżurów nauczycieli* określony przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) wydzielenie obszaru dla uczniów kl. I- III:
 - a) parter - łącznik od „ściany przeciwpożarowej” do drzwi na halę sportową i korytarz przy salach 113–116;
 - b) I piętro – korytarz sal 214-217 i przy łączniku;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;

- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie przestrzegania przepisów bhp;
 - 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób z niepełnosprawnością;
 - 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości z uwzględnieniem procedur związanych z epidemią Covid-19/stanu epidemicznego;
 - 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
2. Uczeń znajduje się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia z chwilą wejścia ucznia do szkoły na:
- 1) obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, poprzez które rozumie się zajęcia wyszczególnione w ramowym planie nauczania;
 - 2) zajęcia nadobowiązkowe, przez które rozumie się zajęcia organizowane przez szkołę oraz płatne z budżetu GMT, ale nie wprowadzone do planu nauczania (dodatkowy język obcy, koła pozalekcyjne, zajęcia rewalidacyjne, itp.);
 - 3) *uchylony*.
3. Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do:
- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
 - 2) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub zgłoszenia zagrożenia kierownictwu, dyrekcji szkoły;
 - 3) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i niezwłoczne reagowanie na niezapowiedzianą nieobecność przez poinformowanie o takiej nieobecności wychowawcę klasy;
 - 4) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu dyżurów;
 - 5) wprowadzania uczniów do sal i pomieszczeń szkolnych.
4. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (informatyka, fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i zapoznaje z nim uczniów.
5. W salach gimnastycznych i na boisku sportowym nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza:
- 1) sprawność sprzętu sportowego;
 - 2) dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów;
 - 3) dostosowuje wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie;
 - 5) nie wydaje uczniom przed zajęciami sprzętu do ćwiczeń.
6. Podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście wprowadza i wyprowadza uczniów do/z sektora sportowego (hala, basen, boiska). Zasady korzystania z obiektów sportowych określa odrębny *Regulamin* określony przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie szkolnym, osoby postronne wchodzące na jego teren, podają pracownikowi szkoły (woźnemu) imię i nazwisko oraz cel wizyty. Otrzymują plaketkę z napisem „gość”.
8. Zasady organizacji szatni uczniów określa odrębny *Regulamin korzystania z szatni* określony przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia.
9. W czasie przerw międzylekcyjnych na czas trwania epidemii Covid-19/zagrożenia epidemicznego wprowadza się odrębny regulamin organizacji przerw, a po jej ustaniu uczniowie przebywają na korytarzu, na którym mają następną lekcję, w częściach szerokich tychże korytarzy:
- 1) uczniowie realizujący zajęcia w salach 113-116 oraz oczekujący na zajęcia basenowe z klas I-III w łączniku od drzwi hali sportowej do „ściany przeciwpożarowej”;
 - 2) uczniowie realizujący zajęcia w salach 214-217 na szerokości całego korytarza;
 - 3) uczniowie realizujący zajęcia w salach 107-111 hol główny przed tymi salami;
 - 4) uczniowie realizujący zajęcia w salach 207-212 hol główny przed tymi salami;
 - 5) uczniowie realizujący zajęcia w salach 200-206 w sektorze gier od sali 200 do ściany dymnej + hol główny 207-212;
 - 6) uczniowie realizujący zajęcia w salach 307-311 i w sali 13 hol główny przed salami 307-311;
 - 7) uczniowie realizujący zajęcia w salach 300-306 w sektorze gier od sali 300 do ściany dymnej + hol główny 307-311;
 - 8) uczniowie realizujący zajęcia w sali 106 w łączniku za „ścianą przeciwpożarową” w stronę drzwi do hali sportowej;
 - 9) uczniowie oczekujący na lekcje wychowania fizycznego spędzają przerwę w głównym holu (korytarz sal 107- 111).
 10. Uczniowie w czasie przerw boiskowych przebywają na wyznaczonych placach szkolnych pod opieką nauczycieli dyżurujących.
 11. Uczniowie przebywają w czasie przerw na boiskach w wyznaczonych miejscach; nie opuszczają terenu szkoły, nie mogą przebywać w innych miejscach, gdzie nie ma dyżurów nauczycieli. Nauczyciele pełnią dyżur tak, aby nie dopuścić do wyjścia uczniów poza wyznaczony teren przebywania uczniów.
 12. Uczniowie w czasie przerw spacerują, siedzą, bawią się przestrzegając zasad bezpieczeństwa własnego i innych.
 13. W czasie przeznaczonym na zajęcia edukacyjne obowiązkowe i dodatkowe, uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły bez pisemnego upoważnienia rodzica i powiadomienia wychowawcy.

14. W przypadku konieczności wyjścia ucznia poza teren szkoły bez opieki rodziców, zostaje odprowadzony do miejsca zamieszkania przez pracownika szkoły.
15. Uczniowie mają wstęp do szkoły od godz. 7.00. Do godz. 7.45 przebywają wyłącznie w świetlicy szkolnej. Rodzice uczniów klas I-III, przywożący dziecko przed godz. 7.45, osobiście odprowadzają je do świetlicy. Uczniowie szkoły przychodzący na późniejsze zajęcia wcześniej niż 10 minut przed ich planowanym rozpoczęciem oczekują na rozpoczęcie przerwy przed szkołą, a dojeżdżający są wpuszczani do świetlicy/czytelni. Czekający na zajęcia pozalekcyjne, po zakończeniu obowiązkowych zajęć lekcyjnych, zobowiązani są do udania się do świetlicy lub czytelnicy, gdzie zapewniona jest opieka.
16. Wszystkie przypadki prób naruszeń zapisów ust. 15 podlegają sankcjom zgodnie ze statutem szkoły.
17. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynku i teren szkolny objęto nadzorem CCTV.
18. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
19. W szkole obowiązują *Procedury i zasady związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole* określone przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia.
20. **Dyrektor, w celu wzmocnienia bezpieczeństwa uczniów przed przemocą, w drodze zarządzenia określi Standardy oraz Procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, w tym ustali:**
 - 1) standardy opieki nad uczniami z niepełnosprawnością, w tym zwłaszcza z trudnościami w komunikacji i niepełnosprawnością intelektualną;
 - 2) standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły;
 - 3) standardy zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi;
 - 4) standardy ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
 - 5) standardy bezpiecznego korzystania z Internetu urządzeń elektronicznych;
 - 6) sposób podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
 - 7) sposób reagowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia cyberprzemocy;
 - 8) sposób kontaktu z małoletnimi, związany także z czynnościami higienicznymi w oddziałach przedszkolnych, klasach I-III, podczas opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami oraz podczas pobytu na basenie, w czasie wycieczek szkolnych.
- § 7a **[Sposób wykonywania zadań w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej]** 1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi mają prawo do nauki języka i kultury kraju pochodzenia - prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym, korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, w tym nauki języka mniejszości, historii i kultury własnego kraju oraz geografii państwa, z którego obszarem kulturowym utożsamia się mniejszość narodowa na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
- § 7b **[Sposób wykonywania zadań w zakresie podtrzymywania tożsamości religijnej]** 1. Religia/etyka jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego **oświadczenia**: wniosku o organizację zajęć składanego na druku do pobrania ze strony internetowej szkoły i składanego w sekretariacie szkoły. Oświadczenie nie jest ponawiane w kolejnym roku szkolnym, decyzja może natomiast zostać zmieniona w dowolnym momencie za pomocą złożonej w sekretariacie szkoły rezygnacji z zajęć religii i/lub etyki na stosownym formularzu.
3. Jeśli jednostka lekcyjna religii/etyki jest środkową w dziennym planie nauczania, uczniowie nieuczestniczący w tych zajęciach przebywają w świetlicy, czytelni biblioteki.
4. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. *uchylony*
6. Uczniowie uczęszczający na zajęcia edukacyjne religii uzyskują do trzech kolejnych dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
7. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 3 [ORGANY SZKOŁY]

§ 8 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej Nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu;
 - 3) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu;
 - 4) Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 9 1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) występowanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) wydawanie uczniowi decyzji w związku z:
 - a) zwolnieniem ucznia z zajęć na podstawie orzeczenia lekarskiego;
 - b) indywidualnym programem lub tokiem nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – karta nauczyciela oraz kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;

- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
- 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
- 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
- 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. **[Nieobecność dyrektora]** Podczas nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor do spraw organizacyjnych, a w przypadku jego nieobecności kolejny wicedyrektor, zaś w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
8. Zastępujący wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie dyrektora używając własnej pieczętki.

§ 10 1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
- 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program, tok nauki ucznia;
- 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
- 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
- 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
- 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11 1. W szkole działa **samorząd uczniowski**, w skład którego wchodzi wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Prezydium Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu.

2. Zasady wyboru i działania prezydium samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 12 1. W szkole działa **rada rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
- 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 6) monitorowanie działalności stowarzyszenia lub innej organizacji, o których mowa w art. 86 ust. 1, prowadzących działalność w szkole lub placówce oraz informowanie rodziców uczniów o wynikach monitorowania.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13 [Współpraca między organami szkoły] 1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności.

3. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych decyzjach i działaniach poprzez:

- 1) zarządzenia wewnętrzne dyrektora szkoły;
- 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;
- 3) zebrania rady pedagogicznej, pracowników administracyjno – ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą, rodziców z nauczycielami, wychowawcami oddziałów i dyrektorem szkoły;
- 4) apele szkolne;
- 5) dziennik elektroniczny.

§ 14 [Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole między poszczególnymi organami szkoły] 1. Konflikt między nauczycielem a uczniem rozwiązują:

- 1) wychowawca oddziału – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danym oddziale a uczniami tego oddziału;
- 2) dyrektor szkoły – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy oddziału.

2. Konflikty między nauczycielami:

- 1) rozwiązuje dyrektor szkoły;
- 2) w przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się, według właściwości: do organu prowadzącego szkołę, sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron, według właściwości: organ prowadzący szkołę, sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Konflikty między rodzicami a innymi organami szkoły.

- 1) postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły;
- 2) w przypadkach spornych przysługuje prawo do wniesienia w ciągu 14 dni odwołania według właściwości do: organu prowadzącego szkołę, sprawującego nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ 4 [ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY]

§ 15 1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia.

4. Pierwsze półrocze kończy się każdego roku z końcem drugiego pełnego tygodnia stycznia. Drugie półrocze kończy się w terminie wskazanym w rozporządzeniu określającym organizację roku szkolnego.
5. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalone przez dyrektora i zaopiniowane przez radę pedagogiczną:
 - 1) szkolny plan nauczania;
 - 2) arkusz organizacji nauczania;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.
6. Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany na podstawie szkolnego planu nauczania z uwzględnieniem planu finansowego szkoły.
8. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zaopiniowaniu przez reprezentatywne związki zawodowe.
9. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
10. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
11. Praca na rzecz społeczności szkolnej w dni wolne od pracy jest na zasadach dobrowolności.
12. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.
13. Szkoła używa dziennika elektronicznego dokumentując realizację zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

§ 15a [Szczegółowa organizacja nauczania z wykorzystaniem technik i metod pracy na odległość] 1. W razie wystąpienia na terenie, w którym funkcjonuje szkoła:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 sytuacje
- zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, zgodnie z trybem określonym w przepisach szczegółowych, dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W czasie zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust.1, dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 15b [Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć kształcenia na odległość]

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz spotkania uczniów, rodziców i nauczycieli związane z realizacją zadań szkoły odbywają się z wykorzystaniem platformy MS Teams oraz dziennik elektroniczny Vulcan – Uonet +.
2. W zakresie komunikacji z rodzicami narzędziem będzie dziennik elektroniczny oraz do spotkań on-line platforma MS Teams.

§ 15c [Sposób przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć] W planowaniu i organizacji zajęć z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość stosowane będą różne metody pracy zdalnej:

- 1) metody synchronicznej – nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie - wideolekcja na platformie;
- 2) asynchronicznie – w różnym czasie, np. nagrania lekcji, prezentacje, linki do materiałów edukacyjnych, dokumenty, filmy dostępne dla uczniów na platformie/ w sieci, zajęcia edukacyjne przez pracę w chmurze;
- 3) łączenie pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, np. wykonanie mini projektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów pracy;
- 4) konsultacje, podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.

§ 15d [Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach online, w tym łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; plan zajęć dla uczniów i nauczycieli]

- 1) Ustala się limit zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym (on-line) na poszczególnych etapach edukacyjnych zarówno w tygodniu, jak i w konkretnym dniu, przy uwzględnieniu bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze (lub innym urządzeniu multimedialnym), w zależności od czasu, na jaki ogłoszone zostało nauczanie zdalne. Plan zajęć on-line podlega stałej ewaluacji po analizie uwag zgłaszanych przez nauczycieli, rodziców, monitorowaniu możliwości realizacji podstawy programowej;
- 2) Rozkład zajęć poszczególnych oddziałów w formie zajęć on-line będzie dostępny w e-dzienniku, by rodzice mieli możliwość zapewnienia dziecku dostępu do komputera. Pozostałe godziny zajęć wynikające z planu zajęć lekcyjnych realizowane będą asynchronicznie poprzez zakładkę „zadania domowe” w e-dzienniku – w szczególności dotyczy to zajęć z Wychowania do Życia w Rodzinie lub innych wskazanych i podanych do wiadomości uczniów;
- 3) Tematyka zajęć, zadania dla uczniów z terminem ich wykonania/przesłania, terminy i zakresy sprawdzania wiedzy będą zamieszczane w e-dzienniku w zakładce zadania domowe oraz sprawdziany;
- 4) Zajęcia on-line będą trwały w zależności od przedmiotu od 30 do 45 minut, z czego 30-minutowe zajęcia dotyczą przedmiotów: etyka, religia;

- 5) W klasach sportowych bloki zajęciowe z wychowania fizycznego odbywają się wg zasady: jedna (standardowo pierwsza) godzina lekcyjna on-line, druga poprzez kontynuację aktywności ucznia bez połączenia z nauczycielem zleconą podczas pierwszych zajęć;
- 6) Pozostałe zajęcia on-line trwają 45 minut – w tym rekomendowane 30-35 minut to spotkanie z uczniami na platformie, a 10 minut samodzielne lub zespołowe rozwiązywanie zadania głównego związanego z tematem zajęć w połączeniu lub po rozłączeniu z nauczycielem. Zadanie może być sprawdzone u wybranych lub wszystkich uczniów i odsyłane z informacją zwrotną do ucznia.

§ 15e [Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z uwzględnieniem poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunków technicznych i oprogramowania sprzętu służącego do nauki] 1. Uczestnictwo ucznia na zajęciach prowadzonych on-line jest obowiązkowe i odnotowywane w frekwencji.

2. Każdorazowa nieobecność oznaczona jako „nbz” musi być usprawiedliwiana przez rodzica/opiekuna prawnego w ciągu 3 dni.
3. Godziny nieusprawiedliwione podlegają zliczaniu i skutkują brakiem realizacji obowiązku szkolnego.
4. Na początku zajęć nauczyciel sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku, uczeń obecność potwierdza ustnie.
5. Mikrofon jest włączony i powinien działać sprawnie podczas całej e-lekcji, ponieważ nauczyciel ma prawo wymagać od ucznia odpowiedzi na pytanie lub rozwiązania zadania na ocenę.
6. Weryfikacja obecności następuje w ciągu zajęć na podstawie aktywności ucznia na czacie lub w czasie wypowiedzi ustnych. Trzykrotne wywołanie ucznia do odpowiedzi i brak reakcji oznacza nieobecność.
7. W celu uniemożliwienia w trakcie zajęć nagrywania kolegów oraz wykonywania zdjęć i printscreenów, a później tworzenia memów i gifów z wykorzystaniem wizerunku kolegów - w czasie sprawdzania obecności i wykonywania zadań, kamery powinny być ustawione tak, aby pokazywać tylko to, co może być pokazane zgodnie z prawem na zajęciach – czyli wykonywane zadanie.
8. Uczeń może mieć włączoną kamerkę skierowaną na swoją twarz tylko za pisemną zgodą rodziców na wykorzystanie wizerunku w celach dydaktycznych. Zgody takie zbiera wychowawca na początku nauki ucznia w szkole. W każdym czasie w trakcie roku szkolnego zgoda może być wycofana.

§ 15f [Ocenianie] 1. Nauczyciele mają obowiązek monitorować postępy uczniów w nauce zdalnej.

2. Sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności w okresie nauki zdalnej są określone przez n- li poszczególnych przedmiotów.
3. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - 1) pracę wykonaną w warunkach domowych podczas zajęć (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.);
 - 2) wypracowanie;
 - 3) udział w dyskusjach merytorycznych on-line, wypowiedź na forum;
 - 4) inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.;
 - 5) rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.;
 - 6) odpowiedź ustną.
4. Celem oceniania podczas kształcenia na odległość jest:
 - 1) mobilizowanie uczniów do systematycznej pracy;
 - 2) docenianie staranności w wykonywaniu zadań i pokonywaniu napotykanym trudności;
 - 3) ocena poziomu wiedzy i umiejętności.
5. Nauczyciel decyduje, które zadanie będzie obowiązkowe i będzie podlegało ocenie w formie stopnia lub informacji opisowej/zwrotnej.
6. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy.
7. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny powinny być zgodne z zapisami w statucie szkoły.
8. Odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców za pośrednictwem e-dziennika oraz Teams będą udzielane w czasie nauki zdalnej w godzinach pracy szkoły 8.00 – 16.00.
9. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę będzie umieszczana w zakładce *sprawdziany* odpowiednio wcześniej, aby umożliwić rodzicowi zapewnienie uczniowi warunków do jego realizacji. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie.
10. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian, test, praca klasowa), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
11. Jeżeli uczeń/rodzic nie prześle wykonanej pracy w ustalonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje przypomnienie o konieczności wywiązania się z obowiązków. Jeżeli w ciągu 24 godzin po przypomnieniu praca nie zostanie dostana, uczeń otrzymuje uwagę za niewywiązywanie się z obowiązków.
12. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku..
13. W czasie nauki zdalnej ocenie podlega również zachowanie ucznia uwzględniające w szczególności:
 - a) systematyczność i sumienność w wywiązywaniu się ze szkolnych obowiązków w czasie ograniczonego funkcjonowania szkoły, przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się logowanie na kontach wskazanych przez nauczyciela oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - b) samodzielność w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela, w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac,

- c) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej; kulturalne zachowanie się podczas uczestniczenia w zajęciach zdalnego nauczania,
 - e) okazywanie szacunku innym osobom.
14. Ocenę roczną zachowania ustala wychowawca oddziału, uwzględniając opinię pozostałych nauczycieli, kolegów z klasy oraz samooceny ucznia.

§ 15g [Zapewnienie bezpieczeństwa na platformie] 1. Platforma edukacyjna, o której mowa w §15b została wdrożona w szkole i zabezpieczona pod względem bezpiecznego wykorzystywania danych uczniów. Zakres przetwarzanych danych osobowych to: imię, nazwisko, login użytkownika. Nauczyciele nie mogą zbierać innych danych w związku z korzystaniem z platformy.

- 2. W zajęciach edukacyjnych mogą brać udział jedynie uczniowie z danego oddziału, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
- 3. W celu powstrzymania nieautoryzowanych użytkowników przed uzyskaniem dostępu do spotkań online, uczniowie logują się z indywidualnego konta założonego dla każdego ucznia przez administratora sieci.
- 4. Linki do zajęć edukacyjnych nie mogą być publikowane na stronie lub fanpage szkoły. Są widoczne dopiero po zalogowaniu się do usługi.
- 5. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania.
- 6. Zarządzającym i prowadzącym zajęcia edukacyjne jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania ekranu.
- 7. W systemie, gdzie dostęp mają wszyscy uczniowie oddziału i nauczyciele uczący - nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne adresowane do wszystkich uczniów, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców.
- 8. Spersonalizowane materiały edukacyjne, w tym zadania dostosowane do możliwości ucznia, sprawdzone prace, czy podpisane informacje zwrotne są przysyłane tylko na konta indywidualne uczniów.

§ 16 [Organizacja pracy w oddziałach przedszkolnych] 1. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny w systemie pięcio i dziesięciogodzinnym.

- 2. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie przekracza 25 wychowanków.
- 3. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
 - 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
 4. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej;
 - 2) budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - 3) nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności kreślenia symboli graficznych;
 - 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy;
 - 5) prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka:
 - a) diagnoza pedagogiczna na początku roku szkolnego – dokonywana przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami oraz terapeutą-logopedą oraz diagnoza w kwietniu,
 - b) prowadzenie obserwacji dziecka we wszystkich sferach jego rozwoju,
 - c) diagnoza przedszkolna – gotowość dziecka do podjęcia nauki w szkole- do 30 kwietnia każdego roku szkolnego.
 - 6) zapewnienie opieki dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym organizowanie zajęć specjalistycznych;
 - 7) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej oraz współpraca z nauczycielami pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) podtrzymywanie u dzieci poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki podczas zabaw i ćwiczeń na boisku szkolnym, a także w trakcie zajęć poza terenem szkoły (dalsze spacer i wycieczki).
 5. Oddział przedszkolny realizuje cele i zdania poprzez:
 - 1) prowadzenie pracy opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego, w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań.
 6. Sprawowanie opieki nad dziećmi dyrektor szkoły powierza nauczycielowi, który odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć.
 7. Ustala się, że rodzice na początku roku szkolnego pisemnie wskazują osoby upoważnione do odbioru dzieci. Deklaracje przechowuje wychowawca w dokumentacji oddziału.
 8. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
 9. Wychowawcy oddziałów przedszkolnych współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci we wszystkich sprawach dotyczących:
 - 1) wychowania – poprzez wspieranie rodziców w procesie wychowawczym, współdziałanie w kształtowaniu postaw i umiejętności społecznych;
 - 2) edukacji – poprzez prowadzenie obserwacji pedagogicznych, udzielanie rodzicom informacji nt. rozwoju ich dziecka.
 10. Współdziałanie z rodzicami odbywa się w następujących formach:
 - 1) zebrań rodziców z nauczycielem prowadzącym oddział, innymi nauczycielami, specjalistami lub dyrektorem;
 - 2) konsultacji i rozmów indywidualnych z nauczycielem lub dyrektorem;
 - 3) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń realizowanych w ramach udzielania rodzicom pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 4) zapraszania rodziców na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
 - 5) organizowania uroczystości.
 11. Stałe spotkania z rodzicami w roku szkolnym odbywają się we wrześniu, grudniu i maju.
 12. Rodzice wspierają działalność oddziałów przedszkolnych poprzez działalność Rady Rodziców.
 13. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym wynosi 60 minut.
 14. W oddziałach przedszkolnych prowadzona jest nauka religii na mocy odrębnych przepisów; czas trwania zajęć poświęconych nauce religii nie może przekraczać 30 minut.
 15. W oddziałach przedszkolnych można organizować na wniosek rodziców zajęcia dodatkowe – nauka języka angielskiego, rytmika, nauka pływania w wymiarze czasu nieprzekraczającym 30 minut.
 16. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.
- § 17 [Formy działalności edukacyjnej]** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w ciągu danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 29.
 3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w trybie zajęć stacjonarnych:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym począwszy od klasy czwartej.Dyrektor, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, może wprowadzać tryb nauczania zdalnego. Organizację nauczania zdalnego określa §15a-g.

4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania
7. Organizacja zajęć wychowania fizycznego od klasy czwartej:
 - a) 2 godz. w systemie lekcyjnym z uwzględnieniem podziału na grupy chłopców i dziewcząt;
 - b) 2 godz. zajęć sportowych do wyboru wychowania fizycznego.
8. Wyboru zajęć sportowych dokonuje uczeń spośród zaproponowanych przez szkołę na okres danego roku szkolnego.
9. Udział w zajęciach sportowych jest obowiązkowy.
10. W placówce ZOZ- Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym nauczanie i zajęcia wychowawcze organizuje się (w miarę możliwości zdrowotnych dzieci) na poziomach:
 - 1) nauczanie zintegrowane oraz dzieci sześciolatnie;
 - 2) dzieci starsze;
 - 3) zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.
11. Nauczanie pacjentów traktuje się indywidualnie w zależności od:
 - 1) wydolności dziecka;
 - 2) długości pobytu w szpitalu.
12. W szkole dla rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb rozwojowych oraz celem realizacji specjalnych programów edukacyjnych i wychowawczych organizuje się zajęcia rozwijające zainteresowania, zdolności oraz wspierające uczniów z trudnościami.
13. Zajęcia zainteresowań oraz niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych oraz w formie wycieczek i wyjazdów.
14. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zwłaszcza w ramach kształcenia zintegrowanego oraz nauki języka obcego, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe nieobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
15. W Szkole mogą funkcjonować klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczyciela za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego.

§ 18 [Oddziały sportowe] 1. Szkoła prowadzi oddziały sportowe o specjalnościach:

- 1) gimnastyka z elementami piłki siatkowej;
 - 2) piłka siatkowa dziewcząt i chłopców.
2. Nabór do klas sportowych odbywa się na poziomie:
- 1) klasy pierwszej - z elementami piłki siatkowej;
 - 2) klasy czwartej – piłka siatkowa.
3. Do klas sportowych przyjmowani są uczniowie na podstawie wyników testów sprawnościowych opracowanych przez odpowiedni związek sportowy.
 4. Szkolenie sportowe odbywa się w szkole z wykorzystaniem istniejącej bazy sportowej i posiadanego sprzętu.
 5. Szkolenie sportowe może być realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym szkołę a daną jednostką.
 6. Klasy sportowe realizują programy szkolenia sportowego równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego realizowanym w danym oddziale.
 7. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w klasach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.
 8. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w klasie sportowej wynosi co najmniej 10.
 9. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego półrocza do oddziału działającego na zasadach ogólnych.

§ 19 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu **wychowawcą** oddziału, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy oddziału może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 20 1. Dla wszystkich uczniów od klasy IV organizowane są zajęcia edukacyjne **Wychowanie do Życia w Rodzinie**.

2. Udział ucznia w zajęciach Wychowanie do Życia w Rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach Wychowania do Życia w Rodzinie, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej, czytelni biblioteki.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 21 1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły:

- 1) kształcąco-wychowawczej;
- 2) opiekuńczej;
- 3) kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości, w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego, w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu;
 - 7) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 8) gromadzenia i udostępniania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek;
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego;
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej;
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych;
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych;
 - b) organizowanie wystawek tematycznych;
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki;
 - d) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - e) działania mające na celu poprawę czytelnictwa;
 - f) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece;
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci.
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) zajęcia biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej;
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.;
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 22 1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Świetlica pracuje w godz. 7.00- 16.30.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem wydanym zarządzeniem przez dyrektora szkoły.

§ 23 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Ze stołówki mogą korzystać:
 - 1) wszyscy uczniowie po uiszczeniu stosownych opłat ustalanych według odrębnych przepisów;
 - 2) uczniowie, za których opłaty wnoszą instytucje wspomagające rodzinę;
 - 3) uczniowie, którym została przyznana pomoc na finansowanie obiadów przez szkolną Komisję do Spraw Pomocy Materialnej w SP28 w ramach posiadanych środków finansowych;
 - 4) nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
3. Stawkę za obiady ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Szczegółową organizację i funkcjonowanie stołówki szkolnej określa *Regulamin Stołówki Szkoły* ustalony przez dyrektora szkoły w drodze zarządzenia.

§ 24 [Wolontariat] 1. Szkoła stwarza uczniom możliwość udziału w działaniach w zakresie wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym poprzez:

- 1) możliwość powołanie do życia rady wolontariatu;
- 2) udział w akcjach charytatywnych organizowanych przez:
 - a) samorząd uczniowski;
 - b) radę pedagogiczną;
 - c) radę rodziców.
2. Cele i założenia działań w zakresie wolontariatu:
 - 1) rozwijanie wśród uczniów postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) umożliwienie podejmowania działań pomocowych na rzecz potrzebujących;
 - 3) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 4) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
 - 5) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
 - 6) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.
3. Opiekunem wolontariatu jest nauczyciel, który wyraża chęć zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
4. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.

§ 25 [Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego] 1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.

2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest:
 - 1) przygotowanie uczniów do trafnego wyboru szkoły ponadpodstawowej i drogi dalszego kształcenia;
 - 2) pomoc w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości;
 - 3) przekazywanie informacji o zawodach i sytuacji na rynku pracy;
 - 4) wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) kształtowanie umiejętności określania swoich celów życiowych, sprawnego komunikowania, autoprezentacji;
 - 6) uświadomienia uczniom o konieczności konfrontowania wiedzy o zawodach z wiedzą o sobie i aktualnymi trendami na rynku pracy;
 - 7) kształcenie pozytywnego nastawienia do pracy.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Realizacja celów i zadań wewnętrznego doradztwa zawodowego odbywa się poprzez:
 - 1) obowiązkowe zajęcia z doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godz. w roku szkolnym w klasie siódmej i ósmej;
 - 2) godziny do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) zajęcia indywidualne prowadzone przez doradcę zawodowego;
 - 4) konsultacje prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga szkolnego dla uczniów i rodziców;
 - 5) lekcje przedmiotowe, na których poruszany jest temat wykorzystania zdobytej wiedzy w późniejszej pracy zawodowej;
 - 6) przeprowadzanie testów badających predyspozycje uczniów oraz ich mocne i słabe strony;
 - 7) organizowanie wycieczek do instytucji rynku pracy;
 - 8) organizowanie wycieczek na targi edukacyjne;

9) organizowanie spotkań z uczniami i nauczycielami szkół ponadpodstawowych, jeżeli szkoły z taką ofertą wystąpią.

§ 26 [Pomoc materialna] 1. W szkole uczniowie potrzebujący pomocy mogą otrzymać pomoc materialną.

2. Środki finansowe na ten cel mogą pochodzić z darowizn, akcji charytatywnych, z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu, dotacji celowych przyznanych przez Gminę Miasta Toruń.

3. Pomoc materialna udzielana jest w postaci:

- 1) dofinansowania obiadów;
- 2) kwalifikacji do otrzymania stypendiów szkolnych, zasiłków szkolnych;
- 3) innej formy w ramach posiadanych środków i ofert pomocy z zewnątrz.

4. Tryb przyznawania pomocy materialnej:

- 1) uczeń, jego rodzice, wychowawca klasy lub samorząd uczniowski składają pisemną prośbę o udzielenie pomocy materialnej wraz z udokumentowaniem i uzasadnieniem oraz opinią pedagoga, wychowawcy do dyrektora szkoły poprzez *Szkołną Komisję do Spraw Pomocy Materialnej w SP28*;
- 2) przyznaje się pomoc materialną w miarę posiadanych na ten cel środków lub wnioskuje o przyznanie zapomogi z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Toruniu lub innych instytucji wspomagających rodzinę.

§ 27 [Pomoc Psychologiczno- Pedagogiczna] 1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:

- 1) niepełnosprawności;
- 2) niedostosowania społecznego;
- 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) szczególnych uzdolnień;
- 6) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
- 8) choroby przewlekłej;
- 9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;
- 12) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej z inicjatywy:

- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) poradni;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) kuratora sądowego;
 - 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana podczas bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów , a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
5. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Toruniu oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
6. Szkoła współpracuje z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 28 [Sposób wykonywania zadań w zakresie opieki nad uczniami z niepełnosprawnością] 1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością - w klasach ogólnodostępnych w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Koordynatorem organizacji kształcenia specjalnego oraz wsparcia i pomocy dla uczniów ze szczególnymi potrzebami jest pedagog specjalny. Pedagog specjalny odpowiada także za likwidację barier i zapewnienie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej oraz architektonicznej, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane zgodnie z odrębnymi przepisami i dostarczone do szkoły z wnioskiem rodziców o objęcie ucznia kształceniem specjalnym.
4. Dyrektor dla każdego ucznia objętego kształceniem specjalnym powołuje zespół nauczycieli i specjalistów odpowiedzialnych za opracowanie, wdrożenie i ocenę efektywności indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. Nadzoruje pracę tego zespołu pedagog specjalny
5. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, który zawiera informacje o dostosowaniu programów nauczania oraz organizacji zajęć szkolnych do rozpoznanych i zdiagnozowanych potrzeb ucznia;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska uczenia się do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia terapeutyczne.
 - 4) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli uczeń takich zajęć potrzebuje;
 - 5) możliwość realizacji zajęć dydaktycznych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) możliwość zatrudnienia dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia, z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła realizuje programy integracji przygotowujące uczniów objętych kształceniem specjalnym do samodzielności w życiu dorosłym, w tym wyboru miejsca pracy lub dalszego kształcenia.
7. Rodzicom ucznia objętego kształceniem specjalnym, a także pełnoletnim uczniom objętym kształceniem specjalnym przysługuje prawo uczestniczenia w organizacji kształcenia specjalnego, w tym do czynnego udziału w zebraniach zespołu o którym mowa w ust. 3.
8. Szczegółowe warunki organizowania oraz dokumentowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 29 1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

2. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 5 [NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY]

§ 30 1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych oraz ponadzakładowy układ zbiorowy.
4. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

- § 31 1. Nauczyciel** w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
- 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania;
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowymi zasadami oceniania;
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę oddziału o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizować proces nauczania;
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 32 1. Do zadań wychowawcy oddziału należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci;
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
 - c) włączania ich w sprawy życia oddziału i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca ~~klas~~ realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danego oddziału w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym oddziału i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 5) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo poprzez kierowanie ich do wyspecjalizowanych urzędów;
 - 6) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 7) badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 8) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 9) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 10) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 12) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 13) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;

- 14) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 15) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 16) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły;
- 17) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
- 18) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeb czytelniczych u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w oddziale rozstrzyga wychowawca z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 33 [Nauczyciele pomocy psychologiczno- pedagogicznej] 1. Do zadań **pedagoga i psychologa** w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców w zakresie:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia;
 - b) określania form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - c) organizowania i prowadzenia różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - d) podejmowania działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły we współpracy z rodzicami i nauczycielami;
 - e) organizowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dla uczniów znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Dodatkowo pedagog odpowiada za:

- 1) przeprowadzenie, do 30 września – zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, oraz analizę wyników corocznej diagnozy zachowań ryzykownych i występujących w w szkole czynników chroniących i czynników ryzyka;
- 2) opracowanie wraz z zespołem wychowawczym programu wychowawczo – profilaktycznego lub w zależności od potrzeb opracowanie modyfikacji tego programu;
- 3) analizę skuteczności działań wychowawczych wpisanych do programu wymienionego w punkcie 2;
- 4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 5) organizowanie różnych form terapii dla uczniów z niedostosowaniem społecznym;
- 6) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

3. Pozostałe zadania pedagoga i psychologa wynikają ze szczególnych przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej i kształcenia dzieci niepełnosprawnych.

4. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych, w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowanie zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
5. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowaniu efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
6. Do zadań **pedagoga specjalnego** należą:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w zakresie rekomendowania dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły osób ze szczególnymi potrzebami oraz rekomendowanie działań dla tych osób w zakresie dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności;
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów w życiu szkoły;
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 5) współpraca w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w zakresie:
 - a) rozpoznawania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
 - c) dostosowania sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
 - d) doboru metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wspierania uczniów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością.
7. Do zadań **nauczyciela współorganizujący kształcenie uczniów z niepełnosprawnością** należy wspomaganie procesu edukacji i rozwoju uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powierzonych jego opiece, w tym:
- 1) prowadzenie wspólnie z nauczycielami przedmiotu zajęć edukacyjnych oraz zintegrowanych z programem innych działań wspierających realizację podstawy programowej;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) prowadzenie działań integrujących uczniów ze środowiskiem rówieśniczym;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzenie zajęć dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych zgodnie ze swoimi kwalifikacjami;
 - 6) tworzenie, wspólnie z zespołem nauczycieli i specjalistów indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, realizacja tych planów i ocena ich skuteczności.
- § 34** Do zadań nauczyciela **bibliotekarza** należy:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów itp.;
- 11) w szczególnych przypadkach (nagła nieobecność nauczyciela) prowadzenie w zastępstwie zajęć z uczniami w zakresie edukacji czytelniczo-medialnej;
- 12) organizacja wypożyczenia uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 13) zapewnienie dostępności podręczników lub materiałów edukacyjnych w postaci elektronicznej;
- 14) przekazanie uczniom materiałów edukacyjnych bez obowiązku zwrotu.

§ 35 Nauczyciele **światlicy** realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 36 1. W szkole działają **zespoły wychowawcze**, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy:

- 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
- 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału;
- 4) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału;
- 5) promowanie ucznia zdolnego;
- 6) ustalanie dla całego zespołu uczniowskiego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań;
- 7) doskonalenie swej pracy poprzez wymianę doświadczeń, zajęcia otwarte, wspieranie się wzajemne w trudnych sytuacjach szkolnych;
- 8) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca oddziału.

4. Zespoły wychowawcze swoje spotkania organizują w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz, na początku półrocza.

5. Spotkania zespołów są dokumentowane, a protokoły przechowywane są w teczce wychowawcy.

§ 37 1. Nauczyciele tworzą **zespoły przedmiotowe** lub inne **zespoły problemowo-zadaniowe**.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) podejmowanie działań mających na celu podniesienie jakości nauczania i doskonalenie procesów wychowawczych;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
- 5) planowanie i organizowanie konkursów i imprez;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

4. Zespoły posiadają swój plan i na koniec roku składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 38 1. W szkole działa **zespół wychowawczy** szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzi: pedagog i wychowawcy oddziałów.

3. Pracą zespołu kieruje pedagog.

4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
- 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
- 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
- 4) opracowanie programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ 6 [ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI]

§ 39 1. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości statutu szkoły, programu wychowawczo- profilaktycznego;
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych i profilaktycznych w klasie i szkole;
 - 4) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności;
 - 5) wglądu w sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne na zasadach określonych w statucie;
 - 6) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania oraz pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 7) wyrażania swoich oczekiwań wobec szkoły, nauczycieli, dyrekcji szkoły w trakcie zebrań klasowych, spotkań indywidualnych z pracownikami szkoły;
 - 8) wyrażania i przekazywania radzie rodziców opinii na temat szkoły.
3. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (konsultacje, zebrania).
4. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.
5. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innymi przejawami patologii społecznej;
 - 4) usprawiedliwianie w określonym terminie i formie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych: usprawiedliwienie rodzic zobowiązany jest przesłać przez e-dziennik lub przedłożyć w formie pisemnej niezwłocznie, ale maksymalnie do 30 dni po powrocie dziecka z nieobecności; ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca oddziału. Standardowo po 30 dniach nieobecność pozostanie nieusprawiedliwiona. Nieusprawiedliwione nieobecności ucznia mają wpływ na ocenę zachowania oraz na spełnienie kryteriów do ubiegania się o prawo do podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
7. W szkole obowiązują procedury rozmów z rodzicami:
 - 1) kontakty rodziców z nauczycielami dotyczące funkcjonowania dziecka powinny odbywać się na terenie szkoły; wprowadza się możliwość organizowania zebrań, konsultacji w formie zaplanowanych spotkań on-line;
 - 2) rodzice kontaktują się osobiście z nauczycielami, pedagogiem, terapeutami, dyrekcją szkoły w trakcie zebrań klasowych oraz konsultacji indywidualnych lub po umówieniu spotkania w innym terminie;
 - 3) w szkole ustala się na początku roku szkolnego harmonogram zebrań klasowych i konsultacji (godzin dyspozycyjności); harmonogram wychowawcy podają rodzicom do wiadomości na pierwszych zebraniach;
 - 4) kontakty indywidualne nauczycieli z rodzicami poza ustalonym harmonogramem powinny być umówione i w żaden sposób nie mogą zakłócać wykonywania obowiązków przez nauczyciela (zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, dyżury);
 - 5) w nagłych przypadkach dopuszcza się możliwość telefonicznego kontaktu rodzica z nauczycielem;
 - 6) w nagłych przypadkach – natychmiastowa, konieczna rozmowa z rodzicem – zabezpiecza się bezpieczeństwo dzieci, którymi opiekował się nauczyciel;

- 7) rozmowy indywidualne powinny odbywać się w warunkach zapewniających dyskrecję; rozmowa powinna dotyczyć dziecka danego rodzica;
- 8) inne formy kontaktów z rodzicami na terenie szkoły: udział rodziców w „Drzwiach Otwartych”, imprezach klasowych, uroczystościach szkolnych, zebraniach informacyjnych dla uczniów rozpoczynających naukę w szkole itp.
8. Do pisemnych kontaktów między rodzicami a szkołą służy **dziennik elektroniczny**; dopuszcza się inną formę kontaktów pisemnych ustaloną przez nauczyciela w porozumieniu z rodzicami.
9. Rodzice mają na bieżąco wgląd do ocen i frekwencji swojego dziecka poprzez dziennik elektroniczny.
10. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców;
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
11. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.
12. W sytuacjach konieczności wyjaśnienia sytuacji problematycznych na płaszczyźnie rodzic – nauczyciel, w szkole obowiązuje **ścieżka kontaktu: najpierw nauczyciel przedmiotu, wychowawca a następnie dyrekcja szkoły**. Wyżej wymienione kontakty mogą mieć formę spotkań online, poprzez e-dziennik lub osobisty na terenie szkoły. Sytuacje trudne, sporne będą rozpatrywane w obecności osoby trzeciej np. pedagoga szkoły.

ROZDZIAŁ 7 [UCZNIOWIE SZKOŁY]

§ 40 1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rekrutacja prowadzona jest corocznie według odrębnych przepisów zgodnie z zaleceniami organu prowadzącego.

§ 41 [Prawa ucznia] 1. Funkcjonowanie uczniów w szkole regulują prawa i obowiązki ucznia.

- 1) Każdy uczeń ma prawo do wiedzy o przysługujących mu prawach i obowiązkach oraz procedurach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszenia ich praw.
- 2) Dyrektor szkoły, wychowawcy oddziału zapewniają uczniom możliwość zapoznania się z katalogiem praw i obowiązków uczniów obowiązujących w szkole.
2. Prawa ucznia wynikają z konwencji Praw Dziecka.
3. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) wyrażania swoich myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych; prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji w dowolnej formie;
 - 2) poglądów i opinii niezgodnych z kanonem nauczania; prawo to nie zwalnia jednak ucznia od znajomości treści przewidzianych w realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 3) przedstawiania radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków, opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów; prawo to realizuje się poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu;
 - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności własnej;
 - 5) tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego; wszelkie informacje dotyczące jego sytuacji materialnej, sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia, itp. będące w dyspozycji wychowawcy lub innych pracowników szkoły nie mogą być rozpowszechniane;
 - 6) jawnej i umotywowanej oceny, do informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz o warunkach ich poprawiania; prawo to również dotyczy egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 7) nauki, wszechstronnego rozwijania swoich umiejętności i zainteresowań z poszanowaniem zasad tolerancji i godności ludzkiej;
 - 8) swobodnego dostępu na zajęcia edukacyjne; zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub niewpuszczanie do sali lekcyjnej z jakiegokolwiek powodu;
 - 9) w czasie lekcji do zaspokojenia pragnienia w sposób niezakłócający procesu dydaktycznego;
 - 10) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Prawa ucznia dotyczące jego aktywności szkolnej:
 - 1) prawo zapoznawania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 3) korzystania z pomocy szkoły w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych i w innych wypadkach losowych;
 - 4) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 6) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;

- 7) korzystania z poradnictwa psychologicznego i pedagogicznego w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 10) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 11) korzystania z porad pielęgniarki, psychologa, logopedy, pedagoga, pedagoga specjalnego i terapeuty.

§ 42 1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

- 1) wychowawcy oddziału;
- 2) dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka bezpośrednio do dyrektora, z pominięciem ścieżki.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 43 [Wygląd zewnętrzny] 1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o higienę, czystość ubioru i wygląd zewnętrzny. Obowiązuje zakaz noszenia na ubraniach emblematów, oznaczeń, cytatów, powiedzonek, symboli mających w treści odwołani do uzależnień, np. narkotyków, alkoholu, papierosów czy innych nakłaniających do nietolerancji, agresji i subkultury również w językach obcych.

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy: biała bluzka, koszula lub sweter i spódnica lub spodnie w kolorze granatowym lub czarnym.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy i brak jakiegokolwiek biżuterii zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu.
4. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 44 [Zasady korzystania telefonów komórkowych i sprzętu multimedialnego] 1. Podczas pobytu w szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń multimedialnych i komunikacyjnych. **Przed wejściem do szkoły uczeń wyłącza w/w sprzęt i chowa.**

2. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz fotografowania, filmowania, nagrywania bez zgody zainteresowanej osoby (*podstawa prawna: Art. 23 i 24 KC*). W przypadku zaistnienia takiego zdarzenia, uczeń w obecności zainteresowanych osób kasuje zdjęcie lub nagranie.
3. Wyjęcie i skorzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialno-komunikacyjnych podczas zajęć edukacyjnych możliwe jest wyłącznie na wyraźne polecenie nauczyciela.
4. W sytuacjach wyjątkowych (np. zmiana planu, złe samopoczucie) uczeń może skontaktować się z rodzicami za zgodą nauczyciela lub pracownika szkoły.
5. W przypadku złamania regulaminu uczniowskiego w zakresie opisanym w ustępie 1, uczeń po jednokrotnym upomnieniu przez nauczyciela, otrzymuje pisemną uwagę w dzienniku.
6. Uczeń w pełni odpowiada za przyniesiony do szkoły sprzęt elektroniczny i cenne przedmioty – szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za wyżej wymienione, jeżeli nie jest wymagany do realizacji treści nauczania.

§ 45 [Obowiązki ucznia] 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, procedurach w związku z epidemią Covid-19/stanu epidemicznego i stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
- 2) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowywać podczas zajęć edukacyjnych należyłą uwagę;
 - b) nie rozmawiać z innymi uczniami;
 - c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;
- 4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu;
- 5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
- 6) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
- 7) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
- 8) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 9) dbania o piękno mowy ojczystej;
- 10) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) szanować poglądy i przekonania innych;
 - d) szanować godność i wolność drugiego człowieka;
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;

- 11) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp., często myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wejściu do szkoły, w związku z epidemią Covid-19 w przestrzeniach wspólnych nosić osłonę nosa i ust, zachowywać dystans społeczny;
 - 12) nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających;
 - 13) stosowania się do zasad ubierania w szkole, zachowywania czystego i schludnego wyglądu;
 - 14) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz;
 - 15) przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych podczas pobytu w szkole.
2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek:
- 1) zwrócić podręczniki do biblioteki;
 - 2) zwrócić wypożyczone książki;
 - 3) zwrócić klucz do szafki uczniowskiej;
 - 4) zwrócić przyznany strój sportowy w klasach sportowych.
- Przed opuszczeniem szkoły uczeń okazuje wypełnioną „obiegówkę”.

§ 46 [Przywileje] Przywileje uczniów szkoły:

- 1) „szczęśliwy numer” – uczniowie zapisani pod tym numerem w dzienniku, lekcyjnym są zwolnieni tego dnia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych kartkówek;
- 2) „dzień jubilata” – uczniowie mający urodziny są zwolnieni tego dnia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianych kartkówek;
- 3) organizowanie dyskotek, zabaw klasowych, szkolnych oraz innych imprez;
- 4) reprezentowanie szkoły i klasy na zewnątrz;
- 5) uczeń może otrzymać tytuł Wzorowy Absolwent Szkoły Podstawowej Nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu po spełnieniu warunków odrębnego regulaminu wydanego przez dyrektora szkoły na drodze zarządzenia.

§ 47 [Nagrody i kary] 1. Za nienaganne spełnianie obowiązków uczniowskich ustala się następujące rodzaje nagród:

- 1) pochwałę wychowawcy oddziału wobec zespołu klasowego;
- 2) pochwałę dyrektora szkoły;
- 3) podziękowanie na piśmie skierowane do rodziców;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagrodę rzeczową za dobre wyniki w nauce i zaangażowanie w życie szkoły na koniec roku szkolnego;
- 6) inne wyróżnienia i nagrody przyznane przez organy szkoły;
- 7) wnioskowanie o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Torunia;
- 8) wnioskowanie o przyznanie stypendium z Krajowego Funduszu na Rzecz Dzieci;
- 9) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie szkolnym;
- 10) tytuł Wzorowy Absolwent Szkoły Podstawowej Nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu;
- 11) Nagrodę Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu.

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.
3. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.

4. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem ustnym lub naganą pisemną wychowawcy oddziału;
- 2) upomnieniem udzielonym na piśmie przez wychowawcę z powiadomieniem rodziców o udzielonym upomnieniu;
- 3) wykonaniem prac społecznych na rzecz szkoły;
- 4) odwołaniem z pełnionych funkcji;
- 5) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
- 6) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły udzieloną wobec całej społeczności szkolnej, z powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ich dziecka;
- 7) przeniesieniem do równoległego oddziału w szkole;
- 8) w przypadku, gdy nieletni uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły w związku z realizacją obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców oraz ucznia, zastosować środek oddziaływania wychowawczego. Warunki i tryb zastosowania środka wychowawczego określają odrębne przepisy.
5. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
6. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.
- 1) Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego;
- 2) Decyzja dyrektora w sprawie utrzymania lub złagodzenia kary jest ostateczna.
7. Stosowane kary nie mogą naruszać godności osobistej ucznia.

8. Zastosowanie rodzaju kary dla ucznia zależy od rodzaju i stopnia przewinienia. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, m. in. za:
 - 1) brutalność;
 - 2) niszczenie mienia społecznego;
 - 3) przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób; cyberprzemoc;
 - 4) szerzenie patologii społecznej;
 - 5) permanentne zakłócanie procesu lekcyjnego poprzez wulgarne zachowanie, niewykonywanie poleceń nauczyciela;
 - 6) kradzież mienia społecznego i prywatnego;
 - 7) picie alkoholu, przebywanie w stanie nietrzeźwym na terenie szkoły;
 - 8) pośredniczenie, sprzedaż i używanie narkotyków.
9. W przypadku ciągłego nieprzestrzegania postanowień statutu szkoły, braku współpracy z rodzicami, oraz wyczerpaniem wymienionych kar i w dalszym ciągu nieprzestrzeganiem postanowień statutu, rada pedagogiczna może zobowiązać dyrektora szkoły do złożenia wniosku do kuratora oświaty o karę przeniesienia ucznia do innej szkoły.
Wniosek wraz uzasadnieniem przygotowuje doraźny zespół pod przewodnictwem wychowawcy oddziału.
10. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ 8 [WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA]

§ 48 [Założenia ogólne] 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie edukacyjne i zachowanie ucznia to dwa odrębne obszary oceniania. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
Wyjątek od zasady stanowią takie zajęcia edukacyjne jak **muzyka, plastyka, technika i wychowanie fizyczne**. Na tych przedmiotach nauczyciele, oprócz odniesienia do wymagań edukacyjnych podstawy programowej, **biorą pod uwagę wysiłek** wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – dodatkowo jeszcze systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie i przeprowadzanie egzaminów poprawkowych na koniec roku szkolnego;
 - 7) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) wskazanie uczniowi co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu jego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.

§ 49 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz miejscu, gdzie można znaleźć szczegółowe wymagania edukacyjne do ustalenia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 50 1. W ocenianiu obowiązują następujące zasady:

- 1) **zasada jawności ocen** zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
- 2) **zasada jawności wymagań i kryteriów oceny bieżącej** – uczeń i jego rodzice znają wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne oraz kryteria oceniania ocen bieżących, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) **zasada różnorodności** – ocenianiu podlegają różne aktywności ucznia wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych i wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 4) **zasada różnicowania wymagań** wobec uczniów – zadania stawiane uczniom są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych ucznia, mają zróżnicowany poziom trudności i dają możliwość uzyskania uczniom wszystkich ocen.
2. W ocenieniu bieżącym nauczyciel informuje ucznia o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawy, w jaki sposób poprawić i w jakim kierunku pracować dalej. Nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz na prośbę udziela dodatkowych wyjaśnień do wystawionej oceny. Rodzice mają wgląd do prac w ramach konsultacji z nauczycielami. Istnieje możliwość zrobienia dokumentacji zdjęciowej pracy przez ucznia. Dopuszcza się możliwość oddania prac uczniom do domu z poleceniem zwrotu, za wyjątkiem prac zastrzeżonych nieudostępnianiem osobom trzecim. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole, przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny. Uczeń lub rodzic ucznia może je odebrać w ostatnim tygodniu roku szkolnego do 31 sierpnia. Po tym terminie prace są niszczone przez nauczyciela przedmiotu.
3. Ocenianie prac pisemnych poprzedzone jest jasnym sformułowaniem kryteriów.
4. Uzasadnieniem oceny jest odniesienie się do kryteriów.
5. Uzasadnienie ma formę:
 - a) ustną;
 - b) pisemną na wytworach uczniów oraz kartach kryteriów.

§ 51 [Wymagania edukacyjne] 1. Wymagania edukacyjne to oczekiwane osiągnięcia uczniów, zaplanowane w realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnym oddziale.
3. Wymagania są dostępne na stronie internetowej szkoły, w zakładce pod nazwą „Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych”.
4. Wymagania, o których mowa w ust.1, są określone na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym. Poziom podstawowy w klasach IV – VIII określa szczegółowe wymagania edukacyjne na stopień dopuszczający i dostateczny a poziom ponadpodstawowy na stopień dobry, bardzo dobry i celujący. W klasach I – III poziom podstawowy określa wymagania niezbędne, aby uczeń mógł właściwie funkcjonować na wyższym etapie edukacyjnym.
5. **Wymagania**, o których mowa w ustępie 1, **stanowią podstawę** do określenia poziomu opanowania przez uczniów podstawy programowej. W klasach I-III są podstawą do sformułowania śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej, a w klasach IV - VIII wymagania służą do ustalania **ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ich uzasadniania**. Wymagania te są dostosowywane do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości uczniów.

§ 52 [Dostosowanie wymagań edukacyjnych] 1. Nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dla ucznia, który:

- 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 4) nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, ale jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
2. Wymagania, dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych są uwzględnione i oznaczone w dokumentach na stronie internetowej szkoły, w zakładce pod nazwą „Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych”. Informacje o udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej konkretnemu uczniowi, znajdują się w dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w indywidualnej teczkę ucznia a zalecenia do pracy dla wszystkich nauczycieli uczących oraz zastępujących są widoczne w e-dzienniku w zakładce przy nazwisku ucznia. Dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego przygotowuje się WOPFU oraz IPET, przedstawiany rodzicom na spotkaniu z nauczycielami uczącymi. O dostosowaniach dla pozostałych grup uczniów z dostosowaniami rodziców informuje wychowawca.

§ 53 [Indywidualizacja] 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Indywidualizacja, o której mowa w ust.1, polega na dostosowaniu do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia organizacji procesu nauczania w tym, w szczególności:

- 1) przestrzeni edukacyjnej;
 - 2) metod i form pracy z uczniem;
 - 3) stosowanych środków i materiałów dydaktycznych;
 - 4) sposobów uczenia się;
 - 5) tempa i czasu pracy;
 - 6) trudności zadań;
 - 7) wymagań edukacyjnych - w indywidualnych planach dydaktycznych,
 - 8) kryteriów oceniania;
 - 9) zasad konstruowania testów oraz zadań;
 - 10) realizacji innych zaleceń oraz wskazań z opinii, orzeczeń, rozpoznania nauczycielskiego oraz indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, opracowanych dla uczniów z orzeczeniami o kształceniu specjalnym.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 54 [Zasady sprawdzania bieżących osiągnięć szkolnych] 1. Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności powinno być dokonywane systematycznie w różnych formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.

2. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej aktywności charakterystycznej dla danej edukacji w klasach I-III lub danego przedmiotu w klasach starszych, ustalonej z nauczycielem na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

3. Oceny bieżące i oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych są ustalane w postaci oceny opisowej bieżącej (tzw. informacji zwrotnej) lub/i stopni szkolnych:

- 1) celujący 6;
- 2) bardzo dobry 5;
- 3) dobry 4 ;
- 4) dostateczny 3;
- 5) dopuszczający 2;
- 6) niedostateczny 1.

Wynik pracy ucznia może być również wyrażony w formie %.

4. Przez ocenę opisową bieżącą (tzw. informacja zwrotna) rozumie się bieżące i regularne informowanie uczniów i rodziców o postępach edukacyjnych dziecka w formie ustnej lub / i pisemnej. Ocena opisowa bieżąca nazywana jest informacją zwrotną i ma charakter oceniania kształtującego. Nauczyciel autonomicznie dostosowuje formę oceniania tj. zastosowanie stopni szkolnych lub/i informacji zwrotnej (oceny opisowej bieżącej) do zespołu klasowego.

5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach 1-3 ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie:

co uczeń robi dobrze;
co i jak wymaga poprawy;
jak powinien dalej się uczyć.

W przypadku przedmiotu etyka/religia, szkolenie sportowe w oddziałach sportowych ocena wyrażana jest stopniem.

6. W ocenianiu bieżącym w klasach IV-VIII na etapie wprowadzania i nabywania nowych wiadomości i umiejętności stosuje się informację zwrotną bez oceny. Ocena ta przybiera formę nie tylko informacji zwrotnej ustnej lub pisemnej udzielanej przez nauczyciela, ale także samooceny i oceny koleżeńskiej w odniesieniu do znanych uczniowi kryteriów oceniania. Nauczyciel decyduje, kiedy uczniowie są gotowi do oceny bieżącej wyrażonej stopniem. Ocenianie bieżące dotyczące nabytych w procesie uczenia wiadomości i umiejętności jest oceniane stopniami.
7. Za pozytywne oceny bieżące uznaje się oceny wymienione w ust.3 pkt 1-5. Za negatywną ocenę bieżącą uznaje się ocenę wymienioną w ust.3 pkt 6).
8. Przy ocenie bieżącej nauczyciel może poszerzyć skalę ocen o „+” lub „-” przy każdej ocenie, które mają funkcję motywującą i oznaczają:
 - 1) znak „+” wskazuje, że uczeń opanował więcej wymagań określonych przez nauczyciela na wskazaną ocenę, ale nie opanował jeszcze wszystkich wymagań na oceną wyższą, a przy punktowanym sprawdzianie uczeń zdobywa punkty powyżej środka punktowej skali między dwoma ocenami;
 - 2) znak „-” wskazuje, że uczeń opanował wymagania na wyższą ocenę, ale popełnia jeszcze pojedyncze, drobne pomyłki, przy punktowanym sprawdzianie brakuje mu do pełnej wyższej oceny 1 punkt.
9. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
10. W dzienniku dopuszcza się też następujące oznaczenia:
 - 1) „nb” – nieobecny;
 - 2) „zw” – zwolniony;
 - 3) „np” – nieprzygotowany;
 - 4) „u” – ucieczka z lekcji lub nieobecność nieusprawiedliwiona;
 - 5) „bz” - bez zmian;
 - 6) „wym” – wymagane zgłoszenie się na sprawdzenie wiedzy lub umiejętności.
11. Nie wystawia się ocen niedostatecznych częściowych w następujących okolicznościach:
 - 1) w pierwszy dzień po feriach zimowych, wiosennych oraz pierwszy tydzień po wakacjach;
 - 2) w pierwszy dzień po tygodniowej lub dłuższej nieobecności, o ile w tym czasie odbywały się zajęcia z tego przedmiotu, a kolejna lekcja przypadła pierwszego dnia po nieobecności;
 - 3) do 15 września w czwartej klasie szkoły podstawowej;
 - 4) przez dwa tygodnie po zapisaniu ucznia do szkoły w trakcie roku szkolnego.
12. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie w ocenianiu bieżącym są:
 - 1) pisemna praca kontrolna, w formie:
 - a) kartkówki dotyczącej materiału z maksymalnie dwóch ostatnich realizowanych tematów, nie musi być zapowiadana, termin odnotowany w dzienniku lekcyjnym
 - b) sprawdzianu (w tym testu) obejmującego wiedzę z trzech ostatnich realizowanych tematów, zapowiadany na tydzień przed, termin odnotowany w dzienniku lekcyjnym
 - c) pracy klasowej z danego działu programowego lub większej partii materiału niż trzy ostatnie tematy, zapowiedziane przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin odnotowany w dzienniku lekcyjnym
 - 2) egzaminy próbne w kl. VIII - wynik wyrażony w %;
 - 3) testy diagnozujące - wynik wyrażony w %;
 - 4) testy projektu „Lepsza szkoła”: z matematyki „Sesja z plusem”, z j. polskiego „Wielki sprawdzian”- wynik wyrażony w %;
 - 5) odpowiedzi ustne;
 - 6) zadania i ćwiczenia wykonywane samodzielnie na zajęciach edukacyjnych, przy tablicy;
 - 7) prezentacja pracy zespołowej;
 - 8) projekty;
 - 9) samodzielnie napisane notatki, prace w postaci dłuższych wypowiedzi pisemnych (nie ocenia się estetyki prowadzenia zeszytu/pisma lecz zadanie, w komentarzu do oceny nauczyciel ma prawo skomentować czytelność i formę zapisu), prac artystycznych, prezentacji lub samodzielnie rozwiązane zadania w zeszycie podczas zajęć edukacyjnych lub zadań domowych w klasach I-III z ćwiczeń usprawniających motorykę małą, zadań dla chętnych;
 - 10) wytwory manualne;
 - 11) testy sprawnościowe (uwzględniająca predyspozycje ucznia, zaangażowanie, wkład pracy);
 - 12) inne aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotów w klasach IV - VIII lub edukacji w klasach I-III, ustalone z nauczycielem na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, np. wykonywanie utworów wokalnych, grę na wybranym instrumencie melodycznym, przeprowadzenie eksperymentu, ćwiczenia sprawnościowe, ...
13. Nauczyciel może oceniać postępy ucznia w formach wymienionych w ust.11 pkt 6- 10 oraz 12 udzielając ustnej informacji zwrotnej bez oceny bieżącej i odnotowując ten fakt we własnym zakresie. Podsumowując wykazaną w ww. punktach wiedzę i umiejętności ucznia może ustalić za nie ocenę zbiorczą w dzienniku.

14. Pisemne prace kontrolne i inne aktywności wymienione w pkt. 1 oceniane są za pomocą punktów przeliczanych na ocenę wg tabeli:

% ogólnej liczby punktów	ocena
0- 29	1
30	1+
31 - 34	2-
35 - 49	2
50	2+
51 - 54	3-
55 - 64	3
65 - 70	3+
71 - 74	4-
75 - 84	4
85 - 89	4+
90	5-
91 - 95	5
96	5+
97	6-
98 - 100	6

15. Podaje się z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (zapis w dzienniku) termin i zakres pisemnego sprawdzania wiadomości w formie pracy klasowej i sprawdzianu, przy czym:

- 1) w ciągu tygodnia mogą być nie więcej niż dwie prace klasowe i dwa sprawdziany;
- 2) w ciągu dnia może być tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian.

16. Na prośbę klasy może zostać zmieniony termin pracy klasowej, ale wówczas nie obowiązują ustalenia dotyczące liczby prac w ciągu dnia i tygodnia.

17. Zapis w ust. 15 pkt 2 nie obowiązuje w przypadku, gdy w ciągu jednego dnia występują przedmioty w wymiarze jednej godziny tygodniowo.

18. Uczniowie przygotowujący się do etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursu przedmiotowego są zwolnieni z przygotowywania się do zajęć lekcyjnych w tygodniu poprzedzającym ustalony termin konkursu.

19. W ciągu dwóch tygodni i najpóźniej na 2 tygodnie przed klasyfikacją uczeń powinien poznać wyniki swojej pracy pisemnej. Niedotrzymanie dwutygodniowego terminu uniemożliwia wpisanie wystawionych ocen do dziennika lekcyjnego. Nieobecność nauczyciela w szkole w okresie tych dwóch tygodni lub zwiększona liczba dni wolnych od nauki powoduje przesunięcie terminu oddania pracy pisemnej odpowiednio o taką liczbę dni. Wyznaczony termin nie dotyczy próbnych egzaminów w klasach 8 przeprowadzanych w szkole wg ustalanego co roku harmonogramu.

20. Uczeń ma możliwość jednorazowego poprawienia pisemnych prac kontrolnych, a w szczególnych przypadkach za zgodą nauczyciela prowadzącego dwukrotnego. Poprawa odbywa się w wyznaczonym przez nauczyciela czasie tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.

21. Poprawianie następuje w terminie do 3 tygodni od otrzymania wyniku kontrolnej pracy pisemnej.

22. Każdą informację o ocenie z poprawy wpisuje się do dziennika przy ocenie z pierwszego terminu po prawej jej stronie. Jeśli uczeń nie poprawił oceny, do dziennika w prawej kolumnie nauczyciel może wpisać „bz” (bez zmiany).

23. Jeżeli uczeń:

- 1) opuścił pisemną pracę kontrolną lub nie brał udziału w testach sprawnościowych z przyczyn usprawiedliwionych, to w ciągu 5 dni roboczych od powrotu do szkoły jest zobowiązany ustalić z nauczycielem termin pracy klasowej/testów sprawnościowych; termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
 - 2) opuścił pisemną pracę kontrolną/test sprawnościowy z przyczyn nieusprawiedliwionych (ucieczka z lekcji), to pisze ją/zdaje test sprawnościowy w pierwszym możliwym terminie po powrocie do szkoły;
 - 3) korzysta podczas pisemnej pracy kontrolnej z niedozwolonej pomocy, to jego wiadomości i umiejętności weryfikowane są przez nauczyciela po napisaniu pracy kontrolnej oraz uczeń otrzymuje uwagę negatywną za próbę oszustwa.
24. W przypadku notorycznego unikania kontrolnych prac pisemnych oraz testów sprawnościowych nauczyciel ma prawo sprawdzić znajomość materiału w pierwszym możliwym terminie, gdy uczeń będzie obecny na zajęciach lekcyjnych z danego przedmiotu.

§ 55 [Klasyfikacja śródroczna i roczna] 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej;
- 2) rocznej;
- 3) końcowej.

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen zachowania. Zasady klasyfikacji końcowej w klasach VIII, w tym warunki promocji i ukończenia szkoły z wyróżnieniem określają odrębne przepisy prawa - zapisy ustawy o systemie oświaty i przepisy wykonawcze dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne osiągnięć edukacyjnych ustala się według skali:
 - 1) celujący 6;
 - 2) bardzo dobry 5;
 - 3) dobry 4;
 - 4) dostateczny 3;
 - 5) dopuszczający 2;
 - 6) niedostateczny 1.W klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej nie stosuje się znaków „+” i „-”.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w art.44 i ust.1 pkt2 i ust.4 ustawy o systemie oświaty, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia, o których mowa w art.44b ust.3 ustawy o systemie oświaty, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią z ocen bieżących.
5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, w tym oceny klasyfikacyjne opisowe w klasach I-III, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne lub edukacje w klasach I- III, uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności podstawy programowej, wskazanych w wymaganiach na poszczególne oceny.
6. Ocenę śródroczną nauczyciel ustala w odniesieniu do śródrocznych wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny, a ocenę roczną w odniesieniu do rocznych wymagań edukacyjnych, określonych przez nauczycieli na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego. Wymagania roczne zawierają wymagania śródroczne. Ważną wskazówką są oceny bieżące i wyniki przeprowadzonych diagnoz edukacyjnych. Nauczyciel ustala śródroczną ocenę klasyfikacyjną i wystawia ją w e-dzienniku najpóźniej w dniu kończącym I półrocze.
7. Ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna i końcowa nie jest średnią ocen bieżących, nie jest także średnią ważoną – jest informacją o spełnieniu wymagań edukacyjnych, zgodnie z ust. 2.
8. Jeżeli wystawiona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna jest zasadniczo różna od ocen bieżących za prace pisemne, nauczyciel jest zobowiązany przekazać dodatkową informację uczniom i rodzicom, aby zmotywować ucznia do większego wysiłku przy pracach pisemnych, ponieważ egzamin zewnętrzny jest w formie pisemnej.
9. Jeżeli uczeń poprawił ocenę bieżącą – to poprawiona ocena ma wpływ na śródroczną ocenę klasyfikacyjną lub ocenę klasyfikacyjną roczną, ocena poprawiana nie wpływa wprost na ocenę klasyfikację śródroczną lub roczną. Wpływ ma poziom przyrostu wiedzy lub jego brak podczas poprawiania ocen.
10. Przy klasyfikacyjnej ocenie rocznej w klasach IV – VIII nauczyciel jest zobowiązany uwzględnić uprawnienia laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo oświatowe. Laureaci, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
11. W nauczaniu zintegrowanym ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową, którą nauczyciel zobowiązany jest przedstawić rodzicom poprzez e-dziennik w terminie kończącym półrocze. Tylko w przypadku religii i etyki ocena wyrażana jest cyfrą w skali 1-6.
12. Przy klasyfikacji rocznej nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany poinformować rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną na miesiąc przed terminem klasyfikacji za pomocą dziennika elektronicznego wpisując ocenę niedostateczną w propozycjach oceny rocznej. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów i rodzic są informowani na 3 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez wpisanie przez nauczycieli przewidywanych ocen z wszystkich przedmiotów oraz oceny zachowania przez wychowawcę oddziału.
13. **[Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych].** Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - 1) [Tryb] Uczeń lub rodzic na piśmie wnosi prośbę do nauczyciela, który wystawił przewidywaną ocenę o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Nauczyciel weryfikuje, czy uczeń spełnia warunki umożliwiające ubieganie się o uzyskanie wyższej oceny klasyfikacyjnej i jeśli tak, proponuje uczniowi możliwości poprawienia wskazanych przez siebie treści programowych lub innej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia.
- 2) [Warunki] Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeśli spełnia równocześnie oba warunki:
 - a) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych oraz
 - b) przystąpił do napisania wszystkich wymaganych kontrolnych prac pisemnych w danym roku szkolnym.
14. O rocznej ocenie klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych oraz o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczniów i rodzic są informowani w ostatni piątek do godz. 15:00 na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej za

pośrednictwem dziennika elektronicznego poprzez wpisanie przez nauczycieli ocen klasyfikacyjnych z wszystkich przedmiotów oraz oceny zachowania przez wychowawcę klasy. Wychowawca informuje rodzica o obowiązku zapoznania się z rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi zajęć edukacyjnych oraz roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, które znajdują się w e-dzienniku. W następujący po tym terminie poniedziałek organizowane jest zebranie rodziców celem przedstawienia wyników klasyfikacji rocznej. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z przewidywanymi ocenami klasyfikacji rocznej na zbiorczej liście. Rodzic nieobecny na tymże zebraniu zobowiązany jest przesłać przez e-dziennik do wychowawcy oświadczenie o zapoznaniu się z przewidywanymi ocenami klasyfikacji rocznej.

15. **[Sprawdzian wiedzy i umiejętności w przypadku zastrzeżeń do wystawiania oceny z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania]** Jeżeli uczeń lub rodzic uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tych ocen, mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia dotyczące trybu ustalania tej oceny:

- 1) W terminie 3 dni po wystawieniu rocznej oceny klasyfikacyjnej (do dnia zebrania rodziców włącznie), w przypadku, o którym mowa ust. 15, rodzic niepełnoletniego ucznia może złożyć u dyrektora szkoły pisemne podanie z uzasadnieniem o umożliwienie podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej poprzez wyznaczenie terminu dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności, bądź o ponowne ustalenie oceny zachowania. Bez uzasadnienia prośby nie będą weryfikowane.
- 2) Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na dodatkowy sprawdzian wiedzy i umiejętności w formie pisemnej lub umiejętności praktycznych (zależnie od specyfiki przedmiotu) i obejmujący wymagania na wszystkie oceny edukacyjne, określone w wymaganiach na poszczególne oceny z całego roku, wyznaczając termin przeprowadzenia go nie później niż trzy dni przed najbliższym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej i informując o swojej decyzji wnioskodawcę;
- 3) Sprawdzian przeprowadzany jest w obecności 2 osobowej komisji: nauczyciela przedmiotu uczącego ucznia oraz innego nauczyciela (w miarę możliwości tego samego przedmiotu), a sprawdzany i oceniany jest (w miarę możliwości kadrowych) przez nauczyciela danego przedmiotu nie uczącego ucznia; na podstawie wyniku dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa od przewidywanej.

16. Wyniki dodatkowego sprawdzianu wiedzy i umiejętności po weryfikacji, o której mowa w ust.15, są ostateczne.

17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych liczona jest do średniej ocen, ale nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

18. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się oceny z każdego z tych przedmiotów.

19. **[Uzasadnianie ocen]** 1. Nauczyciel jest zobowiązany do uzasadniania ocen bieżących oraz klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych uczniowi oraz rodzicowi w następujący sposób:

- 1) Nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe;
- 2) Na prośbę rodzica lub ucznia nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem;
- 3) Uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności przez wskazanie:
 - a) co uczeń zrobił dobrze,
 - b) co uczeń ma poprawić,
 - c) w jaki sposób uczeń ma poprawić ocenę,
 - d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju.
- 4) Uzasadnienie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny, o których mowa w § 51, przez wskazanie:
 - a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
 - b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować.

5) Jeśli rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia oceny na piśmie.

6) w przypadku, o którym mowa w pkt.5, nauczyciel przedmiotu sporządza uzasadnienie na piśmie, w terminie pięciu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w ust. 3 lub 4.

7) Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu siedmiu dni roboczych od złożenia wniosku przekazuje uzasadnienie oceny wnioskodawcy.

20. Przez wymagania edukacyjne rozumie się zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw. Określają one, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

21. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań szkolnych:

poziom	kategoria	stopień wymagań	
wiadomości	zapamiętanie	konieczne K	podstawowe
	zrozumienie	podstawowe P	
umiejętności	stosowanie w sytuacjach typowych	rozszerzające R	ponadpodstawowe
	stosowanie w sytuacjach problemowych	dopełniające D	

22. Uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji śródrocznej i rocznej w klasach IV-VIII:

1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który opanował wymagania wskazane na poziomie podstawowym oraz ponadpodstawowym, czyli opanował wiedzę i umiejętności na oceny dopuszczającą, dostateczną dobrą, bardzo dobrą oraz celującą lub opanował wymagania na niższym poziomie niż ocena celująca, ale uzyskał tytuł laureata o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy;

2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na oceny dopuszczającą, dostateczną, dobrą i bardzo dobrą;

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który opanował wymagania na poziomie podstawowym i dodatkowo co najmniej połowę wymagań wskazanych na poziomie ponadpodstawowym, czyli opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na oceny dopuszczającą, dostateczną, dobrą;

4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na poziomie podstawowym, czyli na oceny dopuszczającą oraz dostateczną;

5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który opanował co najmniej połowę wymagań na poziomie podstawowym, czyli opanował zakres wiedzy i umiejętności opisany w wymaganiach na ocenę dopuszczającą;

6) **ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą.

23. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Ci uczniowie powinni spełnić przynajmniej najniższy poziom oznaczony jako „wymagania konieczne” na ocenę dopuszczającą.

24. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

25. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

26. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. Uczeń może uczęszczać na zajęcia pozalekcyjne, korzystać z konsultacji z nauczycielem i uzupełnić braki edukacyjne lub skorzystać z pomocy innych uczniów w ramach tzw. szkolnego wolontariatu.

§ 56 [Zasady oceniania zachowania uczniów] 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Ocena zachowania ucznia nie ma wpływu na ocenę z poszczególnych przedmiotów, promowanie do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ocenę zachowania ucznia ustala jako pierwszy wychowawca oddziału w oparciu o kryteria zawarte w niniejszym WSO po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących danym oddziale, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Opinia nauczycieli jest przedyskutowana na spotkaniach zespołów klasowych. W sytuacjach trudnych i wynikłych tuż przed radą klasyfikacyjną o ocenie z zachowania decydują wszyscy nauczyciele uczący danego ucznia poprzez głosowanie.

4. Roczna ocena zachowania uwzględnia ocenę zachowania ucznia w pierwszym półroczu.

5. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.

6. Ocenę zachowania roczną i śródroczną począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe;

2) bardzo dobre;

3) dobre;

4) poprawne;

5) nieodpowiednie;

6) naganne.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyliń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary :

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 56a [Ogólne zasady ustalania oceny zachowania] 1. Oceny zachowania ustala się zawsze w oparciu o ustalone kryteria oceniania. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali ocen zachowania jest **ocena dobra**. Ocena ta wyraża **właściwe zachowanie ucznia, bez aktywności i angażowania** się w życie szkoły, ale także **bez łamania ustalonych zasad** współżycia społecznego i **norm etycznych**

oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Uczeń rozumie i akceptuje ustalone normy, więc jeżeli zdarzy się złamanie jakiejś zasady – to jest to tylko raz, a i wtedy bez ingerencji nauczyciela, czy wychowawcy uczeń z własnej inicjatywy przeprasza, naprawia wyrządzoną szkodę, a taka lub podobna sytuacja nie zdarza się już do końca roku szkolnego.

2. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie wyższe niż przeciętne, a ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie niższe niż zachowanie właściwe.

3. Ogólne zasady ustalania ocen zachowania innych niż ocena dobra, są następujące:

- 1) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz ponadto w sposób szczególny wyróżnia się działaniami w co najmniej dwóch z siedmiu wskazanych w prawie obszarach, obszary te w statucie wymieniono w § 54 ust. 8;
- 2) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą oraz jest wzorem dla innych uczennic i uczniów w co najmniej 5 z 7 wymienionych w prawie obszarów oceny zachowania. Obszary te są wskazane w § 54 ust.8;
- 3) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, któremu zdarza się sporadycznie łamać ustalone zasady współżycia społecznego i normy etyczne oraz obowiązki określone w statucie szkoły, ale uczeń akceptuje i rozumie ustalone normy, więc reaguje w sposób właściwy na interwencje wychowawców i nauczycieli, przeprasza, a przede wszystkim poprawia swoje zachowanie, a podobne negatywne zachowania już się nie powtarzają i jego zachowanie w danym obszarze staje się poprawne;
- 4) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który rozumie zasady i normy społeczne, ale nie potrafi ich zachować, na interwencje wychowawcze reaguje właściwie, ale przynoszą one krótkotrwałe efekty, uczeń wraca do zachowań negatywnych;
- 5) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który nie chce zaakceptować ustalonych zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły, celowo, świadomie i z premedytacją **łamie te normy** a na interwencje wychowawcze reaguje agresją i buntem, **wielokrotne interwencje nie przynoszą efektów**, a uczeń - jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy, ulega nałogom i namawia do tego innych, stwarza sytuacje, które zagrażają bezpieczeństwu jego i bezpieczeństwu kolegów i koleżanek.

4. W ciągu półrocza nauczyciele dokonują wpisów o pozytywnym i negatywnym zachowaniu ucznia w dzienniku lekcyjnym. Inni pracownicy szkoły mogą także wpływać na ocenę zachowania ucznia – mogą przekazywać informacje wychowawcy oddziału o zachowaniu ucznia.

§ 56b [Kryteria ocen zachowania] 1. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - na zajęciach wykonuje zadania związane z omawianymi zagadnieniami,
 - nie dba o rozwój swoich zainteresowań, nie chodzi na dodatkowe zajęcia,
 - ma usprawiedliwione nieobecności,
 - czasami zdarza mu się spóźniać na zajęcia, ale nie więcej niż 10 razy w ciągu półrocza,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - nie uchyla się od pomocy innym, w szczególności kolegom,
 - włącza się w akcje charytatywne organizowane przez innych,
 - nie uchyla się od prac na rzecz klasy, włącza się do projektów, programów organizowanych w klasie czy w szkole,
 - szanuje mienie szkolne i własność kolegów,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - bierze udział w uroczystościach i innych działaniach klasy/szkoły związanych z tradycjami szkoły i środowisk,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - wyraża się poprawnie,
 - nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą, a jeżeli wyjątkowo zdarzy mu się użyć niewłaściwej formy wypowiedzi lub niecenzuralnego słowa, sam z własnej inicjatywy przeprasza i nadal zachowuje dobre relacje z osobą, wobec której użył wulgaryzmów,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela związanych z bezpieczeństwem,
 - na terenie szkoły nigdy nie palił papierosów, nie spożywał alkoholu i nie stosował środków odurzających,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - rozumie i stosuje przyjęte zasady zachowania, nie narusza przyjętych norm społecznych,
 - nie stosuje przemocy wobec kolegów, a jeżeli zdarzyło mu się zachować niewłaściwie, to sam z własnej inicjatywy okazał skruchę, przeprosił i nie powtórzył podobnego zachowania,
- g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - nie wyśmiewa i nie poniża innych i słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych czy inaczej wyglądających,
 - nie krytykuje odmiennych poglądów, innego pochodzenia czy wyznania,
 - jeżeli zdarzy się niewłaściwe zachowanie potrafi sam z własnej inicjatywy przeprosić i skorygować swoje postępowanie.

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - na zajęciach jest aktywny, zgłasza się do wykonywania zadań,
 - uczęszcza na zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania, umiejętności,

- ma usprawiedliwione nieobecności, sam pilnuje terminów,
 - nie spóźnia się, dopuszczalna liczba spóźnień 5 w ciągu półrocza,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - pomaga innym,
 - włącza się w organizację akcji charytatywnych i innych działań na rzecz klasy i szkoły,
 - bierze aktywny udział w działaniach co najmniej jednej organizacji na terenie szkoły,
 - szanuje mienie szkolne i kolegów,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - sam zgłasza swój udział w uroczystościach i innych działaniach na rzecz klasy i szkoły,
 - włącza się w organizację przedsięwzięć, projektów, uroczystości szkolnych oraz klasowych,
 - na uroczystości przychodzi w stroju galowym opisanym w statucie,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - panuje nad emocjami w czasie wypowiedzi,
 - nie krzyczy,
 - nie zdarzyła się sytuacja, żeby stracił panowanie i użył wulgaryzmów,
 - używa zwrotów grzecznościowych,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - zna i sam stosuje przepisy bezpieczeństwa w szkole, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
 - nie ulega nałogom, angażuje się w działania promujące zdrowy tryb życia,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - stosuje przyjęte zasady zachowania,
 - nie stosuje przemocy wobec kolegów,
 - konflikty rozwiązuje w drodze negocjacji i mediacji,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - nie wypowiada się lekceważąco o pracownikach szkoły, nauczycielach, kolegach,
 - jest uważny na potrzeby słabszych, mniej sprawnych, gorzej sytuowanych - reaguje na ich potrzeby, wspiera i pomaga jeżeli jest taka konieczność,
 - jest uczciwy wobec pracowników szkoły oraz kolegów – nie oszukuje.
- 3) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - na zajęciach jest zawsze przygotowany i aktywny, zgłasza się i zadaje pytania, jeżeli czegoś nie rozumie,
 - wykonuje zadania dodatkowe i z własnej inicjatywy poszerza wiadomości z zakresu podstawy programowej, przynosi na zajęcia dodatkowe materiały,
 - rozwija swoje zainteresowania, umiejętności na zajęciach dodatkowych oraz w czasie przygotowywania się do konkursów, zawodów, itp.
 - reprezentuje szkołę w czasie konkursów, zawodów, itp.
 - ma usprawiedliwione nieobecności,
 - nie spóźnia się na zajęcia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - systematycznie działa w wolontariacie na rzecz dobra innych uczniów,
 - jest pomysłodawcą, inicjatorem i organizatorem akcji charytatywnych, projektów, przedsięwzięć, programów na terenie szkoły i poza nią,
 - bierze aktywny udział w pracach samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich,
 - szanuje mienie szkolne i własność kolegów,
 - ma odwagę przeciwstawić się/ zgłosić zauważone zło,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - jest uczciwy, nie oszukuje na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
 - jest inicjatorem i organizatorem uroczystości, projektów, programów i innych przedsięwzięć szkolnych czy związanych z tradycjami,
 - reprezentuje szkołę na uroczystościach związanych z obchodami świąt narodowych, jest członkiem poczty sztandarowej,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - potrafi kulturalnie i ze spokojem przedstawić swoje przekonania, podając racjonalne argumenty,
 - potrafi dostosować styl wypowiedzi do sytuacji w jakiej się znajduje,
 - nie używa wulgarного słownictwa,
 - używa zwrotów grzecznościowych,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - współpracuje z nauczycielami w zakresie bezpieczeństwa, wykonuje zadania wyznaczone przez nauczycieli w celu wzmocnienia bezpieczeństwa,
 - nie ulega nałogom, promuje zdrowy tryb życia, ale także przeciwdziała i reaguje/zgłasza na niewłaściwe zachowania u kolegów związane z nałogami,

- nie stosuje przemocy wobec kolegów, przeciwstawia się jej, bierze w obronę słabszych oraz powiadamia właściwe osoby np. wychowawcę, pedagoga, dyrektora o przemoc,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - jest uczynny, uprzejmy i życzliwy wobec innych,
 - wyróżnia się kulturą osobistą na terenie szkoły i prezentuje taką postawę również poza szkołą – dając przykład kolegom,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - z szacunkiem odnosi się do wszystkich osób w szkole i reprezentując szkołę poza jej murami,
 - szanuje godność osobistą innych ludzi, ich pracę, nie zdarzyło się, żeby w niewłaściwy sposób odezwał się do kolegi lub dorosłego,
 - nie tylko jest uważny na potrzeby innych i wspiera ich, ale przeciwstawia się na miarę swoich możliwości przejawom nietolerancji wobec inności,
 - staje w obronie słabszych, gorzej sytuowanych, mniej sprawnych, innych - wyśmiewanych przez uczniów w klasie,
 - na tle innych wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów i postawę taką prezentuje na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią.
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - zdarza się, że nie pracuje na lekcji, nie wykonuje zadań, ale reaguje na uwagi nauczyciela, po interwencji zaczyna wykonywać polecenia,
 - zdarzają mu się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione,
 - zdarzają mu się spóźnienia – nie więcej niż 15 spóźnień w półroczu,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - nie jest zainteresowany działaniami na rzecz dobra społeczności szkolnej, ale po zachęceniu przez nauczyciela, wychowawcę, czy kolegów włącza się w te działania,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - sam nie zgłasza się do udziału w uroczystościach szkolnych, ani do reprezentowania szkoły na zewnątrz, ale wyznaczony wykonuje powierzone zadania i uczestniczy w tych uroczystościach,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - wyraża się poprawnie,
 - zdarzyło mu się użyć słów wulgarnych lub obraźliwych, ale na interwencję nauczyciela przeprosza za swoje zachowanie,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stosuje się do poleceń nauczyciela,
 - na terenie szkoły nigdy nie palił papierosów, nie spożywał alkoholu i nie stosował środków odurzających;
 - lekceważy zagrożenia, ale reaguje pozytywnie na zwracane uwagi i poprawia zachowanie,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - kilkakrotnie zachował się w sposób niekulturalny, był nietaktowny lub agresywny wobec innych uczniów lub nauczycieli,
 - nie zawsze zachowuje się właściwie w czasie imprez szkolnych i poza szkolnych, ale reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli, poprawia swoje zachowanie,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - stara się z szacunkiem odnosić do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców, ale zdarza mu się zachować niewłaściwie,
 - zdarzyło mu się kilkakrotnie wyrazić lekceważąco o innych, ale po interwencji przeprosił, sytuacja się nie powtórzyła, a uczeń utrzymał dobre stosunki z osobą, o której wyrażał się lekceważąco,
 - w przypadku niewłaściwego zachowania reaguje na polecenia nauczycieli, przeprosza i zmienia swoje zachowania.
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - na zajęciach nie wykonuje zadań, nie zapisuje notatek, po kilkakrotnych uwagach nauczyciela zaczyna pracować, ale angażuje się na krótko i znów nie pracuje,
 - samowolnie opuszcza zajęcia, ma znaczną ilość godzin nieusprawiedliwionych – nie więcej niż 30,
 - samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych,
 - zdarzają się liczne spóźnienia – nie więcej niż 20 spóźnień w ciągu półrocza,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - sam nie włącza się w zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
 - na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów, nawet gdy obiecuje zaangażowanie, ale nie dotrzymuje zobowiązań,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - najczęściej nie uczestniczy w działaniach związanych z tradycjami szkoły, a jeżeli uda się zmotywować ucznia do udziału w tych uroczystościach, jest bierny i niezaangażowany,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - często używa wulgarnego słownictwa, naruszającego godność innych,
 - reaguje na interwencję, ale wraca do niewłaściwego wyrażania się,
 - bardzo rzadko stosuje zwroty grzecznościowe,

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę nie stwarza zagrożenia dla siebie, ani kolegów,
 - zdarzyło się uczniowi ulec namowom i spróbować np. palenia papierosów lub picia alkoholu ale po interwencji wychowawczej i zastosowaniu środków zapobiegawczych sytuacja nie powtórzyła się,
 - często zachowuje się agresywnie, stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną – interwencje wychowawcze nie przynoszą trwałych rezultatów, uczeń obiecuje poprawę i ponownie zachowuje się niewłaściwie,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
 - prezentuje taką postawę w innych miejscach w czasie zajęć poza szkołą,
 - nie reaguje na uwagi i upomnienia nauczycieli,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - zdarza mu się ubliżyć osobie starszej,
 - często wyśmiewa i poniża kolegów mniej sprawnych, o innym statusie materialnym,
 - lekceważąco wypowiada się o osobach odmiennego wyznania, o poglądach innych niż jego własne
 - interwencje wychowawcze nie są skuteczne – po krótkim czasie uczeń wraca do niewłaściwego zachowania.
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria w poszczególnych obszarach:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - nie przygotowuje się do lekcji,
 - nie wykonuje zadań na zajęciach, nie zapisuje notatek, na polecenia i uwagi nauczyciela reaguje agresją,
 - nie przychodzi na sprawdziany, lub oddaje puste kartki,
 - samowolnie opuszcza zajęcia, ma znaczną ilość godzin nieusprawiedliwionych – powyżej 30,
 - samowolnie opuszcza teren szkoły podczas zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych,
 - liczba spóźnień przekracza 25 w ciągu półrocza,
 - otrzymuje negatywne uwagi, które często się powtarzają,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - lekceważy i często wyśmiewa zadania przydzielone przez wychowawcę, czy zespół klasowy,
 - na interwencję wychowawcy czy prośby kolegów nie reaguje,
 - nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania, mimo częstych rozmów z wychowawcą i pedagogiem,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych, a jeżeli się już na nich pojawi to zakłóca przebieg tych uroczystości, czy wykazuje niewłaściwą postawę
 - wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły,
 - na próby zachęcenia go do udziału w uroczystościach nie odpowiada lub reaguje agresją,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - jest nietaktowny, arogancki, nagminnie używa wulgarnego słownictwa,
 - nie reaguje na prośby i interwencje nauczyciela,
 - zastosowane przez szkołę środki wychowawcze nie przynoszą rezultatów,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - w czasie imprez, przedsięwzięć, wycieczek i uroczystości organizowanych przez szkołę stwarza zagrożenia dla siebie i innych, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie słucha i nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - inicjuje bójki, bardzo często zachowuje się agresywnie, znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi,
 - wielokrotnie opuścił teren szkoły bez zezwolenia, zachęcał do tego innych,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - nagminnie zachowuje się arogancko wobec kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły,
 - lekceważy zasady dobrego wychowania i osoby postępujące zgodnie z nimi,
 - jest cyniczny i nie widzi potrzeby zmiany swojej postawy,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom:
 - prezentuje postawę braku szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły, wielokrotnie udowodnił, że nie szanuje innych,
 - ubliża starszym, często zachowuje się wobec nich agresywnie,
 - nagminnie wyśmiewa i poniża kolegów o innych niż jego własne przekonaniach i takiej postawy oczekuje od osób, którymi się otacza,
 - interwencje wychowawcze nie przynoszą rezultatów.
2. Dodatkowe warunki dotyczące zasad ustalania oceny zachowania:
- 1) Uczeń za brutalny napad, pobicie, kradzież lub zniszczenie z premedytacją dokumentów szkolnych oraz sprzętu szkolnego i mienia społecznego otrzymuje ocenę naganną;

- 2) Uczeń, któremu udowodniono palenie papierosów na terenie szkoły, otrzymuje ocenę o stopień niższą od ustalonej przez wychowawcę oddziału;
 - 3) Uczeń, któremu udowodniono przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, otrzymuje ocenę o 2 stopnie niższą od ustalonej przez wychowawcę oddziału;
 - 4) Uczeń, który uzyska powyżej 10 negatywnych uwag nie może mieć oceny wyższej niż dobra;
 - 5) Uczeń, który w ciągu półrocza otrzyma co najmniej 3 uwagi dotyczące niewłaściwego używania sprzętu multimedialnego, świadomie łamiąc zasady zawarte w § 44 otrzymuje ocenę z zachowania o stopień niższą od ustalonej przez wychowawcę oddziału;
 - 6) Przy zachowaniach niezgodnych z prawem (w tym nagrywanie filmów/robienie zdjęć bez wiedzy i zgody osoby zainteresowanej, udostępnianie ich w cyberprzestrzeni, cyberprzemoc, seksting), zagrażających życiu i zdrowiu innych, godzących w cudzą godność osobistą, uczeń ma obniżoną ocenę zachowania ustaloną przez wychowawcę oddziału o jeden stopień za każdorazowe takie zachowanie.
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania, jeśli nie zostały zastosowane wobec niego warunki przewidziane w § 54b ust. 2.
- 1) W terminie 3 dni po wystawieniu przewidywanej oceny zachowania uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może złożyć wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły o podwyższenie oceny.
 - 2) Wychowawca oddziału w ostatnim tygodniu przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej weryfikuje ją zgodnie z kryteriami oceniania zachowania.
 - 3) Wychowawca o ocenie informuje ucznia i rodziców przez dziennik elektroniczny wpisując ją w zakładce ocena zachowania.

§ 57 [Egzamin klasyfikacyjny] 1. Do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić uczeń, który:

- 1) **jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych**, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
- 2) **przechodzi do naszej szkoły ze szkoły innego typu** w celu wyrównania różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego został przyjęty;

2. Ponadto egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń, który:

- 1) spełnia **obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą**;
- 2) realizuje **indywidualny tok nauki**;
- 3) **kontynuuje** po przejściu z innej szkoły, **naukę języka obcego nowożytnego** jako przedmiotu obowiązkowego **we własnym zakresie lub uczęszcza** na zajęcia języka obcego **do oddziału w innej szkole**;
- 4) **nie zrealizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych** po przejściu z innej szkoły w oddziale, do którego został przeniesiony - z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn.

3. W przypadku, o który mowa w ust. 1, pkt 1, czyli nieklasyfikowania ucznia z powodu nieobecności usprawiedliwionych bądź nieusprawiedliwionych, rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, w pozostałych przypadkach, egzamin inicjuje szkoła.

4. Ustala się następujący tryb egzaminów klasyfikacyjnych:

- 1) terminy egzaminów klasyfikacyjnych z uczniem i jego rodzicami oraz nauczycielem uczącym poszczególne przedmioty, ustala dyrektor szkoły;
- 2) informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy i terminu egzaminu klasyfikacyjnego przekazują uczniowi, ustnie, nauczyciele przedmiotów, z których uczeń zdaje egzaminy klasyfikacyjne;
- 3) dyrektor szkoły wyznacza komisję do przeprowadzenia egzaminów, skład komisji określają odrębne przepisy prawa;
- 4) informacje o wynikach egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi - ustnie, a rodzicom niepełnoletniego ucznia – telefonicznie, przekazuje przewodniczący komisji, która przeprowadza egzamin, najpóźniej w kolejnym dniu po egzaminie.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 58 [Promocja] 1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 59 [Egzamin poprawkowy] 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. W przypadku, o którym mowa ust 1, rodzic niepełnoletniego ucznia składa do dyrektora pisemną prośbę o wyznaczenie terminu poprawki.
3. Dyrektor ustala termin egzaminu poprawkowego, informację o terminie i miejscu egzaminu przekazuje skutecznie rodzicom niepełnoletniego ucznia. Ucznia o terminie egzaminu informuje wychowawca oddziału.
4. Informacje na temat wymagań edukacyjnych objętych egzaminem oraz formy egzaminu poprawkowego przekazuje uczniowi, na piśmie za potwierdzeniem odbioru, nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał oceną niedostateczną.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego, w tym formę, skład komisji, ogólny termin oraz sposób dokumentowania ustalają odrębne przepisy prawa dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w ustawie i przepisach wykonawczych.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 60 [Egzamin sprawdzający] Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Procedura postępowania opisana w § 55 ust. 15.

§ 61 [Klasyfikacja końcowa] 1. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
 3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
 4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 5. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
 6. Uczeń klasy ósmej może ukończyć szkołę z dodatkowym wyróżnieniem Wzorowy Absolwent Szkoły Podstawowej Nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu po spełnieniu kryteriów zawartych w regulaminie określającym warunki przyznawania nagrody.

ROZDZIAŁ 10 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

§ 62 1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści: Szkoła Podstawowa Nr 28 w Toruniu im. prof. Henryka Arctowskiego w Toruniu

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 63 1. Szkoła posiada sztandar, hymn, logo.

2. Uroczystości odbywające się z udziałem sztandaru Szkoły:

- 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) zakończenie roku szkolnego;
 - 3) ślubowanie i pasowanie uczniów klas pierwszych;
 - 5) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych, np. 3 maja, 11 listopada;
 - 6) Dzień Patrona;
 - 7) inne ważne dla społeczności szkolnej.
3. Logo szkoły używane jest w pismach oficjalnych szkoły, materiałach reklamowych.
 4. Ustala się Dzień Patrona na dzień 19 stycznia.

- § 64** 1. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegalny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
2. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
 3. Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece oraz na stronie internetowej szkoły.
 4. Podstawa prawna do tworzenia statutu:
 - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;
 - 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe;
 - 4) Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami;
 - 5) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela z późniejszymi zmianami;
 - 6) Konwencja Praw Dziecka, Deklaracja Praw Dziecka ONZ;
 - 7) Rozporządzenia wykonawcze do w/w Ustaw.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 11.09.2024 r. jako załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu z dnia 11.09.2024 r.

Jednocześnie z mocy prawa traci moc statut Szkoły Podstawowej nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 28 im. prof. H. Arctowskiego w Toruniu z dnia 13.09.2023 r.