

Toruń, dnia 12.05.2025r.

SP28.271.4.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa Nr 28 im. Prof. H. Arctowskiego w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na dostawę papieru ksero na potrzeby szkoły

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 28

Im. prof. H. Arctowskiego

Ul. Przy Skarpie 13

87 – 100 Toruń

Tel./fax tel.: 56 648-61-20

E – mail : sp28torun@sp28.edu.torun.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Zakup i dostawa papieru do drukarek na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 28 w Toruniu”

Wymagane parametry papieru zawiera – Załącznik nr 1

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia: do 3 dni od otrzymania zamówienia, sukcesywnie do 31.12.2025r.

IV. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 28 w Toruniu; przy ul. Przy Skarpie 13 **do dnia 20 maja 2025 r.** z zaznaczeniem „Oferta na: Papier ksero” lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: kierownik@sp28.torun.pl w tytule wpisując „Oferta: PAPIER KSERO” W przypadku złożenia oferty e - mailem, oferta powinna być zapisana w formacie PDF z widocznym podpisem i pieczęcią Wykonawcy.

Ofertę złożoną pisemnie po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz dostawy przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami Zamawiającego na adres szkoły.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny.

CENA: 100 %

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty dostawy, transportu, rozładunku itp. towaru do siedziby Zamawiającego.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formularzu ofertowym – załącznik nr 1
4. W przypadku, gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.
5. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
6. Po dokonanych wyborze Oferenta, Zamawiający zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, że:

- a) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art.66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- b) Niniejsze zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny oraz bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
- d) Ilości określone w Załączniku Nr 1 są ilościami szacunkowymi i Zamawiający zastrzega sobie prawo w sytuacjach tego wymagających, do zwiększenia, zmniejszenia lub rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia. Fakt niewykorzystania przewidzianych przez Zamawiającego ilości towarów, nie może stanowić podstawy do zgłoszenia roszczeń przez Wykonawcę.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami jest
- Kierownik gospodarczy, tel.: 56 648-61-20

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ

mgr Karolina Ciechowska-Habonicki

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informujemy, że Administratorem przetwarzanych w placówce danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 28 im. prof. Henryka Arctowskiego w Toruniu, zwanym dalej Szkołą z siedzibą w Toruniu, ul. Przy Skarpie 13, e-mail: sp28torun@sp28.edu.torun.pl, tel. 56 648 64 77. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych:** e-mail: rodol@tcuw.torun.pl, tel. 56 611-89-92. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w Szkole oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego. Dane osobowe będą przechowywane w Szkole przez okres 5 lat i mogą być udostępniane wydziałom Urzędu Miasta Torunia odpowiednio jako przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzania kontroli w jednostkach sektora publicznego.

Prawa osób fizycznych związane z przetwarzaniem danych

- ✓ prawo do wglądu do swoich danych,
- ✓ do zmiany, aktualizowania, prostowania swoich danych osobowych przetwarzanych w szkole,
- ✓ do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do jej wycofania; skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
- ✓ do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych osobowych, jeżeli dane nie są niezbędne do realizacji celów, dla których dane zostały pozyskane.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w procesach przetwarzania danych osobowych w Szkole, osoby fizyczne mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie 00-193, ul. Stawki 2,

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Wykonawcy**

.....

(pełna nazwa, adres firmy oraz imię i nazwisko właściciela)

Nr telefonu:

E-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

Nawiązując do zaproszenia zawartego w zapytaniu ofertowym na zakup i dostawę papieru do drukarek na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 28 w Toruniu oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena netto:zł

Podatek VAT: zł

Cena brutto: zł

(słownie: zł)

(powyżej wpisać odpowiednie wartości z pozycji RAZEM z poniższej tabeli)

Lp.	Opis produktu	Jed. miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość Netto (zł)	VAT%	Wartość brutto (zł)
1	Papier ksero biały (min. białość papieru: CIE 146) do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek o gramaturze 80 g/ m ² pakowany po 500 arkuszy, w formacie A-4	RYZA	150				
2	Papier ksero biały (min. białość papieru: CIE 146) o gramaturze 80 g/m ² , do stosowania w kserokopiarkach, drukarkach laserowych, atramentowych pakowany po 500 arkuszy, w formacie A-3	RYZA	10				
RAZEM							

1. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się dokładnie z warunkami udziału w postępowaniu i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. ZOBOWIĄZUJE(MY) SIĘ do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
3. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego oraz udzielone rabaty.
4. Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
6. Oświadczam/my, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, we wskazanym terminie i miejscu, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.

..... dnia

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy