załącznik nr 1

……………………………………… Toruń dnia, ……………. r.

(imię i nazwisko)

………………………………………

(adres)

………………………………………

(klasa)

………………………………………

(data urodzenia)

Do Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 28 im. prof. H. Arctowskiego

w Toruniu

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Jednocześnie informuję, że ……………………………………………………………………...

 (opis okoliczności zniszczenia/ utraty legitymacji)

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

*Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.*

*Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.*

………………………………. …………………………..

 (podpis rodzica) (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

* potwierdzenie opłaty